

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ "ФУТУРА"  
САВЕТ ФАКУЛТЕТА  
Број: 63/8-26  
Датум: 09.03.2026.**

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и др. закони), члана 20. Статута Универзитета Метрополитан (Бр. 10-10-00337/1, од 25.11.2022.), Савет Факултета за примењену екологију Футура дана 2023. године доноси

## **СТАТУТ**

### **Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију “Футура“**

**(пречишћен текст)**

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се правни положај, организација и рад, органи Факултета, финансирање и друга питања од значаја за рад Факултета у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета Метрополитан.

##### **Члан 2.**

Универзитет Метрополитан Факултет за примењену екологију “Футура“ (у даљем тексту: Факултет) основан је Уговором о оснивању и послује средствима у приватној својини.

Оснивачи Факултета су:

- Институт МОЛ д.о.о, Николе Тесле 15, 22300 Стара Пазова - власник 51% оснивачких права/удела у Факултету;
- Миле Робовић - власник 36,5% оснивачких права/удела у Факултету.
- Веоexpert Design BIM Engineering д.о.о, Белимарковићева 9, Београд - власник 25% оснивачких права/удела у Факултету;

При комуникацији и пословању са иностранством назив Факултета употребљава се на енглеском језику и гласи: Metropolitan University Faculty of applied ecology “Futura”.

##### **Члан 3.**

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета, која у оквиру своје матичне делатности остварује академске студијске програме, иновацију знања и стручног образовања и усавршавања у области науке о заштити животне средине - примењене и

интегративне екологије, природних, техничко-технолошких, друштвених и хуманистичких наука.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са овим Статутом и Законом.

## **II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

### *1. Правни положај, назив и седиште Факултета*

#### **Члан 4.**

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

#### **Члан 5.**

Факултет послује под називом: Универзитет Метрополитан Факултет за примењену екологију “Футура“, Београд, скраћени назив Футура.

Седиште Факултета је у Београду, улица Пожешка 83а, Градска општина Чукарица.

Факултет представља и заступа Декан.

У одсуству Декана, Факултет заступа и представља лице које овласти Савет Факултета са прописаним садржајем, обимом и временом трајања пуномоћја.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

#### **Члан 6.**

Факултет је основан на неодређено време и уписан је у регистар Трговинског суда у Београду Решењем бр. 12 Фи 03/06, број регистарског улошка 5-900-00 од 28.02.2006. године.

Факултет се укида под условима и по поступку утврђеним Законом, а о укидању Факултета одлучују власници Факултета.

### *2. Печат и штампбиљ*

#### **Члан 7.**

Факултет има два печата:

Печат кружног облика пречника 32 мм са ћириличним текстом који се уписује у концентричним круговима, а који гласи: Република Србија Универзитет Метрополитан, уписано у спољњем кругу, Факултет за примењену екологију Футура, уписано у унутрашњем кругу и Београд, уписано у средини печата.

Печат округлог облика, пречника 20 мм са ћириличним текстом: Универзитет Метрополитан, Факултет за примењену екологију Футура, уписано у спољњем кругу и Београд, уписано у дну печата.

Први печат користи се за оверу веродостојности свих јавних исправа које издаје Факултет, а други печат за оверу индекса и испитних пријава.

#### **Члан 8.**

Факултет има два штампбиља:

Штампбиљ правоугаоног облика димензија 6x2 cm са натписом Факултет за примењену екологију - Футура уписано у првом реду, а у другом реду остављено место за број, датум и Београд.

Штампбиљ правоугаоног облика са називом Факултета, називом унутрашње организационе јединице Факултета, број, прилог и вредност користи се за интерну употребу у оквиру организационих јединица Факултета.

#### **Члан 9.**

Број, начин употребе и чување печата и штампбиља детаљније се утврђује посебном одлуком декана Факултета.

#### **Члан 10.**

Факултет има свој знак (лого) који је стилизованог облика листопадног дрвета беле боје на зеленој позадини у облику латиничног слова Ф.

Дан Факултета је 22. мај – Светски дан биодиверзитета.

### ***3. Делатност Факултета***

#### **Члан 11.**

Факултет је високошколска установа основана ради обављања делатности високог образовања, научноистраживачке, експертско-консултанске и издавачке делатности.

Делатности Факултета су:

85.42 – Високо образовање

85.59 – Остало образовање

85.59 – Остало образовање и сертификација

- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – Остала издавачка делатност
- 58.29 – Издавање осталих софтвера
- 01.19 – Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 02.10 – Гајење шума и остале шумске делатности
- 03.22 – Слатководне аквакултуре
- 01.41; 01.42; 01.43; 01.44; 01.45; 01.46; 01.47; 01.49 – Узгој животиња
- 37.00 – Уклањање отпадних вода
- 38.11 – Скупљање отпада који није опасан
- 38.12 – Скупљање опасног отпада
- 38.21 – Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 – Третман и одлагање опасног отпада
- 39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 72.19 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности
- 5530 – Кампови
- 5520 – Планинарски домови и куће
- 55910 – Остали смештај за краћи боравак
- 5629 – Кантине

### **III СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ФАКУЛТЕТА**

#### *1. Извори финансирања*

##### **Члан 12.**

Средства за обављање делатности основних, мастер и докторских студија, у складу са Законом, обезбеђују се из школарина, улагања оснивача и других прихода Факултета.

##### **Члан 13.**

Факултет може стицати средства од школарина, накнада трошкова за студије, иновација знања и стручног образовања и усавршавања, издавачке делатности, оснивачких права, полагања стручног испита, пружања услуга трећим лицима, рада на пројектима као и из осталих извора (поклони, донације, спонзорства и др.).

Савет Факултета утврђује висину школарине и висину накнаде за поједине услуге и радње у оквиру трошкова за студије.

Састав и структура школарине и висина накнада из става 2. овог члана, утврђује се посебним актом који доноси Савет Факултета.

##### **Члан 14.**

Средства остварена на начин утврђен овим Статутом представљају укупан приход Факултета.

Факултет није основан ради стицања добити.

Евентуална добит - средства која остану по одбијању свих расхода Факултета, припадају Факултету.

Добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

У расходе Факултета спадају:

- трошкови пословања;
- зараде запослених у складу са Законом и Правилником о раду;
- опрема;
- обављање научног рада;
- научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених;
- подстицање развојног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународна сарадња;
- трошкови рада и развоја информационог система;
- трошкови рада у лабораторији и израда лабораторијских анализа;
- други трошкови за намене у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 15.**

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Финансијски план доноси и годишњи обрачун усваја Савет Факултета.

### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА - организационе јединице –**

#### **Члан 16.**

Факултет као образовно-научна установа обавља делатност у оквиру следећих организационих јединица:

- Наставна јединица;
- Научноистраживачка јединица;
- Јединица за управљање еколошким ресурсима са производњом;
- Јединица за управљање пројектима која има два сегмента: домаћи и међународни;
- Јединица за међународну сарадњу;
- Ваннаставна јединица;
- Библиотека;
- Специјализовани центри;

Организационе јединице чине лица запослена на Факултету као и лица ангажована по другом основу у оквиру делатности Факултета.

Организационим јединицама управљају руководиоци које именује Савет Факултета на период од две године.

Руководиоци организационих јединица могу бити како запослени на Факултету тако и лица ангажована по основу уговора којим се не заснива радни однос.

### ***1. Наставна јединица***

#### **Члан 17.**

Наставну јединицу чине сва лица која непосредно изводе наставу на Факултету, како запослени на Факултету тако и лица ангажована по основу уговора којим се не заснива радни однос у складу са члановима 86-100. овог Статута.

Факултет у оквиру наставне јединице обавља образовно-научну делатност, организује све облике наставе на свим нивоима и врстама студија, обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних радова, прати, обезбеђује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада, обезбеђује услове за развој наставног и научног подмлатка на Факултету.

### ***2. Научноистраживачка јединица***

#### **Члан 18.**

Научноистраживачку јединицу чини јединица за научни рад.

У оквиру научноистраживачке јединице Факултет остварује научноистраживачку компоненту своје делатности кроз основна, примењена и развојна истраживања као и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад.

Научноистраживачка јединица ради у групама, комисијама и другим облицима организовања који се образују поводом рада на научноистраживачким пројектима.

### ***3. Јединица за управљање еколошким ресурсима са производњом***

#### **Члан 19.**

Јединица за управљање еколошким ресурсима јесте организациона јединица чија је сврха практично спровођење научних достигнућа и њихова имплементација у реалним условима. Два основна начина реализације су: Управљање еколошким ресурсима (вода, земља, шума) и организација производње производа са предзнаком „еколошки“.

Производња се може организовати директно и услужно.

### ***4. Јединица за управљање пројектима која има два сегмента: домаћи и међународни***

#### **Члан 20.**

Домаћи пројекти могу бити пројекти у сарадњи са привредом и научни пројекти.

Такође, међународни пројекти могу бити у сарадњи са привредом и научни пројекти.

### ***5. Јединица за међународну сарадњу***

#### **Члан 21.**

Међународна сарадња је један од најзначајнијих сегмената једне образовно-научне установе. Поред сарадње са страним Универзитетима и Факултетима у области образовања, веома је битно успоставити директну сарадњу која ће резултирати разменом студената и професора.

### ***6. Ваннаставна јединица***

#### **Члан 22.**

У оквиру ваннаставне јединице Факултета, обављају се стручни, правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, технички и други помоћни послови.

Ваннаставну јединицу чине:

1. Служба за опште, кадровске и правне послове;
2. Студентска служба коју чине;
3. Служба за економско-финансијске.

Делокруг послова и радна места у оквиру ваннаставне јединице ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета.

### ***3. Библиотека***

#### **Члан 23.**

Библиотека је организациона јединица Факултета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Факултета.

Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад укључујући и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

### ***5. Специјализовани центри***

#### **Члан 24.**

За обављање посебних образовних, истраживачких и практичних активности Факултет може оснивати специјализоване центре и друге облике рада.

Одлуку о образовању, организацији и начину рада специјализованих центара и других облика рада доноси Савет Факултета.

## **V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

## **Члан 25.**

Организациону структуру факултета чине:

- Орган управљања
- Орган пословођења
- Стручни органи
- Студентски парламент

### *1. Орган управљања*

## **Члан 26.**

Орган управљања Факултета је Савет Факултета.

Савет Факултета има 9 чланова чији мандат траје три године.

Чланови Савета Факултета бирају се, постављају или именују одлукама и процедурама избора органа који их бирају/постављају/именују.

Члан Савета Факултета може бити разрешен већином гласова органа који га је изабрао, по властитој иницијативи и пре истека његовог мандата.

## **Члан 27.**

Савет Факултета има 9 чланова од којих су:

- 5 чланова представници већинског оснивача;
- 1 члан представника мањинских оснивача;
- 2 члана из реда наставника високошколске установе које бира Наставно-научно веће;
- 1 члан из реда студената којег бира Студентски парламент Факултета.

Савет Факултета бира председника на предлог оснивача Факултета, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

На првој седници врши се верификација мандата изабраним и именованим члановима. У случају промене члана Савета, верификација његовог мандата врши се на првој наредној седници.

Савет доноси одлуку већином гласова чланова, а у случају једнаке поделе гласова, глас председника Савета је одлучујући.

## **Члан 28.**

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета;
- бира и разрешава орган пословођења;
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;

- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135 став 3 тачка 5 и 6 Закона о високом образовању;
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

### **Члан 29.**

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата;
2. пре истека мандата:
  - на лични захтев,
  - престанком радног односа, односно својства које је било основ за именовање, односно избор,
  - због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности члана Савета,
  - у другим случајевима грубог кршења одлука и ставова органа који га је изабрао, односно именовао.

Одлуку о опозиву доноси орган који је изабрао, односно именовао члана Савета, на предлог Савета или на сопствену иницијативу.

## ***2. Орган пословођења***

### **Члан 30.**

Орган пословођења Факултета је Декан.

Декан се бира без конкурса, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, изабраних на неодређено време.

Декан се бира на три године са могућношћу поновног избора.

### **Члан 31.**

Савет доноси одлуку о расписивању избора за декана маја месеца школске године у којој истиче мандат актуелном декану. Одлуком о расписивању избора образује се трочлана Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Кандидате за декана предлаже стручни орган Факултета.

## Члан 32.

У случају разрешења декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности декана из реда наставника у звању професора. Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана.

## Члан 33.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, и статутом и одлукама органа управљања;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- извршава одлуке Савете Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решење о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- одлучује о коришћењу научно техничких средстава факултета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
- припрема и председава седницама Наставно-научног већа факултета;
- сазива Наставно-научно веће у проширеном саставу по потреби;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- предлаже друга општа акта факултета на усвајање Савету и Наставно-научном већу у складу са законом и статутом;
- потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен законским прописима;
- одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету;
- доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената;
- непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и одбрани у ратним условима;
- потписује дипломе Факултета;
- издаје налог комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свог рада;
- усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
- покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче дисциплинске мере одређене законом;
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

## Члан 34.

Факултет има три продекана:

1. Продекан за науку;
2. Продекан за међународну и привредну сарадњу;

### 3. Продекан за наставу.

#### Продекан за науку:

- стара се о стратешким активностима на Факултету;
- стара се о научноистраживачком и стручном раду;
- стара се о вредновању уџбеника и литературе;
- стара се о развоју научног и стручног рада на Факултету;
- предлаже и стара се о сарадњи Факултета са другим образовним и научним установама, циљу остваривања научноистраживачког рада;
- покреће иницијативе и предлаже решења о питањима значајним за научни рад;
- прати и пружа информације о научним пројектима у земљи и иностранству;
- обезбеђује услове за стручне и научне контакте у циљу размене научно- наставних кадрова и студената;
- ради на реализацији и праћењу уговора о сарадњи са образовним и научним установама;
- прати и предлаже мере за научно усавршавање наставника и сарадника;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и по налогу декана и Савета Факултета.

#### Продекан за међународну и привредну сарадњу:

- предлаже и стара се о сарадњи Факултета са привредним и другим субјектима у циљу сарадње и пружања услуга;
- ради на реализацији и праћењу уговора о сарадњи из свог домена;
- успоставља сарадњу и стара се о извођењу студентске праксе у привредним субјектима са којима Факултет има потписане Уговоре;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и по налогу декана и Савета Факултета.

#### Продекан за наставу:

- води активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената;
- координира активности на организацији наставе;
- предлаже декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- прати остваривање програма образовања у току школске године;
- стара се о условима, начину и времену остваривања наставног плана;
- прати и предлаже мере за стручно усавршавање наставника и сарадника;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и по налогу декана и Савета Факултета.

### **Члан 35.**

Продекане из реда наставника именује Савет Факултета на предлог декана.

Избор продекана се обавља без конкурса на три школске године из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу поновног именована.

### **3. Стручни органи**

#### **3.1. Наставно - научно веће**

### **Члан 36.**

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће).

Веће броји укупно 11 чланова, од којих је 9 из реда наставника, 1 сарадник у звању асистента и 1 студент продекан.

Декан Факултета је члан и председник Већа по функцији, који сазива седнице Већа.

Чланове Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од три године са могућношћу поновног избора.

### **Члан 37.**

Веће факултета одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

### **Члан 38.**

Веће Факултета:

- доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
- доноси програме међууниверзитетске и међународне сарадње;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- одлучује о организовању мастер и докторских студија и облицима сталног стручног усавршавања на страном језику;
- одобрава теме дипломских радова;
- утврђује уже научне области;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- предлаже оснивање наставних лабораторија;
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената на мастер и докторским студијама;
- одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
- именује своје сталне и повремене комисије;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- разматра успех студената;
- предлаже број наставних група за извођење предавања и вежбања и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Веће одлучује на седницама.

Веће одлучује ако на седници присуствује 2/3 чланова од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

### **3.2. Веће за последипломске студије**

#### **Члан 39.**

Стручни орган Факултета поред Наставно-научног већа је Веће за последипломске студије.

Чланове Већа за последипломске студије бира Савет Факултета из реда наставника Факултета који држе наставу на мастер и докторским академским студијама.

Веће за последипломске студије има укупно седам чланова.

Чланови Већа за последипломске студије бирају се на три године са могућношћу поновног избора.

Декан и продекан за науку су чланови Већа за последипломске студије по функцији.

Председника Већа за последипломске студије бира Веће факултета из реда чланова Већа за последипломске студије.

Председник Већа за последипломске студије председава седницама Већа за последипломске студије и стара се о реализацији одлука и закључака Већа за последипломске студије.

#### **Члан 40.**

Веће за последипломске студије надзире рад и наставу на последипломским (мастер и докторским) студијама и доноси одговарајуће одлуке.

#### **Члан 41.**

Веће за последипломске студије доноси све одлуке везане за последипломске (мастер и докторске) студије које нису у надлежности других органа Факултета, одлучује о подобности тема мастер и докторских радова, именује менторе и чланове комисија за преглед, оцену и јавну одбрану мастер и докторских радова.

У раду Већа за последипломске студије, на седницама када се разматра и оцењује подобност теме мастер рада или докторске дисертације, може учествовати и наставник (предложени ментор) Факултета који није члан Већа за последипломске студије.

### **3.3. Комисија за обезбеђивање квалитета**

#### **Члан 42.**

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања, услова рада) у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

### **Члан 43.**

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултета, Наставно-научно веће образује Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање Факултета.

Комисију из претходног става чини пет чланова и то: два члана из реда наставника, један члан из реда сарадника, један члан из стручне службе и један студент.

Задатак Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање је да спроводи стратегију обезбеђења квалитета на Факултету, а нарочито:

- да организује прикупљање података на Факултету на основу утврђених инструмената и по методологији коју утврди Универзитетска комисија;
- да спроводи анкете за прикупљање података о ставовима и оценама субјеката вредновања;
- да поднесе извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на факултету и да се стара о реализацији утврђених мера.

Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става.

### ***4. Студентски парламент***

#### **Члан 44.**

Студентски парламент је орган Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу тајним и непосредним гласањем.

## **VI СТУДИЈЕ**

#### **Члан 45.**

Одлуку о студијским програмима који се остварују на Факултету доноси Сенат Универзитета Метрополитан на предлог Наставно-научно већа.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз студије као и кроз посебне облике студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање.

Студије на Факултету су студије I, II и III степена академских студија.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са домаћим и страним Универзитетима, Факултетима или Међународним организацијама.

Факултет може организовати студије и применом савремених информационих технологија по истом наставном плану и програму, тзв. студије на даљину.

### ***1. Наставни план и програм***

#### **Члан 46.**

Факултет остварује студије на основу акредитованих студијских програма.

Сваки наставни предмет у студијском програму исказује се бројем ЕСП бодова (одређених у складу са Европским системом преноса бодова), а обим студија изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у оквиру 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари), практичног рада, истраживања, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

### ***2. Академске студије***

#### **Члан 47.**

Факултет организује основне, мастер и докторске академске студије у више научних поља, за акредитоване студијске програме I, II и III степена академских студија.

#### **Члан 48.**

Основне академске студије трају четири године (осам семестара) и имају укупно 240 ЕСП бодова.

Мастер академске студије трају једну годину (два семестра) и имају 60 ЕСП бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 240 ЕСП бодова.

Докторске студије трају три године (шест семестара) и имају 180 ЕСП бодова, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова.

#### **Члан 49.**

Настава се остварује на: предавањима, групним и индивидуалним вежбама, семинарима, радионицама, пројектним задацима, консултацијама, менторским радом, стручном праксом и учешћем студената у научноистраживачком раду.

Практична настава, вежбе, семинари, стручна пракса и научноистраживачки рад студената могу се изводити и у другим научноистраживачким организацијама, институцијама система и привредним друштвима, са којима Факултет закључи уговор о овом виду сарадње.

#### **Члан 50.**

Обавезе Факултета према студентима уређују се посебним актом (уговором) који потписују студент и декан.

Основне студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру.

Семестар траје 15 радних недеља.

Зимски семестар почиње 1. октобра текуће године и траје до 28, односно 29. фебруара (преступне) наредне године. Летњи семестар почиње 1. марта и траје до 30. септембра.

### **3. Упис на студије**

#### **Члан 51.**

У прву годину основних академских студија, може се уписати лице које има завршено средње четворогодишње образовање.

На једногодишње мастер академске студије, може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од четири године и са стечених 240 ЕСП бодова.

На трогодишње докторске академске студије, може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од четири године са стечених 240 ЕСП бодова и једногодишње мастер академске студије са стечених 60 ЕСП бодова.

Остали детаљи уписа на сва три нивоа студија регулиши су се Правилницима Факултета.

#### **Члан 52.**

Упис у прву годину основних академских студија спроводи се на основу конкурса који расписује декан, најмање 4 месеца пре почетка школске године.

Конкурсни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује декан Факултета.

Конкурсна комисија организује разговор са кандидатима у сврху провере склоности и способности, врши рангирање кандидата према успеху претходног образовног нивоа, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу.

Редослед кандидата утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха у средњошколском образовању, резултата остварених на такмичењима, учешћем на домаћим и међународним пројектима и осталим активностима од друштвеног и научног значаја.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик на којем је студијски програм акредитован.

#### **Члан 53.**

Студент I, II и III степена студија плаћа школарину Факултету.

Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета.

Приликом уписа на студије, Факултет са сваким студентом закључује Уговор о студирању којим се ближе регулишу међусобна права и обавезе.

#### **Члан 54.**

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик на којем је студијски програм акредитован, као и да је извршено признавање/нострификовање стране високошколске исправе.

Провера знања језика обавља се у поступку и на начин утврђен општим актом Факултета.

#### **Члан 55.**

Студент другог Факултета може наставити студије на Факултету Футура, преношењем ЕСП бодова у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова ближе се утврђују општим актом Факултета.

#### **Члан 56.**

Правила студирања уређују се општим актом које доноси Наставно-научно веће Факултета у складу са Законом.

### ***4. Организација студија***

#### **Члан 57.**

Факултет је обавезан да омогући свим студентима похађање наставе и других облика студирања на начин који је утврђен општим актом Факултета и Уговором о студирању.

Настава и испити могу се прилагодити потребама особа са инвалидитетом.

Општи акт из става 1. и 2. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

Информације о начину организовања студија и времену одржавања појединих облика наставе, као и о другим питањима везаним за организацију наставе, редовно се објављују у електронској форми на сајту и огласној табли Факултета.

#### **Члан 58.**

Студент је обавезан да похађа предавања и вежбе, као и да извршава друге обавезе утврђене овим Статутом.

#### **Члан 59.**

Студент стиче право да полаже испите из сваког предмета после испуњења обавеза утврђених наставним планом и програмом у складу са овим Статутом.

#### **Члан 60.**

Успешност студента у савлађивању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Предиспитне обавезе учествују најмање са 30, а највише са 70 поена.

#### **Члан 61.**

Испитни рокови су јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

#### **Члан 62.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред Комисијом уз изузеће предметног наставника.

Испити су јавни. Јавност испита обезбеђује се, истицањем на огласној табли Факултета и сајту, назива предмета, просторије у којој се испит одржава, као и дана и часа полагања испита.

Испити се полагају пред предметним наставником.

#### **Члан 63.**

Уколико до почетка извођења наставе предмета наредне школске године, студент не положи све испите из уписане године, предмете из којих није положио испит уписује поново наредне школске године.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Ближи услови за упис наредне године, уколико студент није положио све испите, уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са Законом.

#### **Члан 64.**

Студенту мирују права и обавезе:

- ако је за време основних студија упућен на служење војног рока;
- ако је због болести био спречен да студира;
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање три месеца;
- студенту родитељу детета до годину дана живота;
- студенткињи за време трудноће.

Студент остварује права из овог члана на лични захтев.

## **5. Завршни рад**

### **Члан 65.**

Студијским програмом основних академских студија предвиђена је израда дипломског рада.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде мастер рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације уређује се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **Члан 66.**

На захтев студената Факултет издаје уверење о савладаном студијском програму на основу података из своје евиденције.

Уверење из става 1. овог члана садржи податке о нивоу савладаног студијског програма и о постигнутим резултатима.

## **8. Престанак статуса студента**

### **Члан 67.**

Статус студента Факултета престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године за коју је остварен услов;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Уколико студент не заврши студије до истека рока који Закон одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, сматра се да је изгубио право на студирање.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студенти који имају статус категорисаног врхунског спротисте задржава статус студента до истека рока који Закон одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија у складу са Правилницима Факултета.

## ***9. Заштита права студената и одговорност студената***

### **Члан 68.**

Ради заштите права и интереса студената на Факултету се бира Студентски парламент, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

### **Члан 69.**

Студентски парламент може давати Наставно-научном већу предлоге који се односе на побољшање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

### **Члан 70.**

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на регуларност конкурса, редослед кандидата за упис у прву годину основних, мастер и докторских студија. Приговор се подноси декану у року од три дана од дана објављивања листе на огласној табли.

Декан доноси решење по приговору учесника конкурса у року од три дана од дана пријема приговора.

### **Члан 71.**

Уколико је незадовољан решењем декана по поднетом приговору, кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема решења.

Савет решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема. Одлука Савета је коначна.

### **Члан 72.**

Студент може поднети приговор: на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим Статутом, на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да акт није донет у у складу са законом или овим Статутом.

Студент подноси приговор декану у року од три дана од дана саопштења оцене, односно пријема акта.

Декан доноси решење по приговору студента у року од пет дана од дана подношења приговора.

### **Члан 73.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За лакшу повреду обавезе студенту се изриче дисциплинска мера опомене или укора, а за тежу повреду обавезе, дисциплинска мера строгог укора или искључења са Факултета најдуже за једну школску годину. За најтеже повреде обавеза студента, у складу са Законом и Правилником о дисциплинској одговорности студената, студенту се може изрећи мера искључења са Факултета без права поновног уписа.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавеза студената, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

Правилник о дисциплинској одговорности студента доноси Наставно-научно веће Факултета.

### ***10. Мобилност студената***

#### **Члан 74.**

Факултет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСП бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова (ЕСПБ), у складу са споразумом који Универзитет, односно Факултет, закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСП бодова.

## **VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 75.**

Факултет обавља научноистраживачку делатност у циљу унапређивања образовне делатности, односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и овим Статутом.

#### **Члан 76.**

Образовни рад и научна истраживања делови су јединствене образовно-научне делатности Факултета.

Факултет остварује научна истраживања у складу са одговарајућим програмима развоја и са потребама наставе.

Факултет може да организује научноистраживачки рад ангажовањем својих наставника и сарадника и укључивањем научних сарадника из других институција.

Факултет доноси петогодишње и годишње програме научних истраживања.

Програм научног рада из става 5. овог члана, утврђује Наставно-научно веће на предлог декана и одговарајућих организационих јединица Факултета.

Програм научног рада садржи, нарочито, план рада на истраживању научних дисциплина које су заступљене на Факултету.

#### **Члан 77.**

Наставници, сарадници и други запослени на Факултету могу остваривати научноистраживачки рад појединачним или тимским ангажовањем, учествовањем у научноистраживачком раду и изван Факултета, уз сагласност Факултета.

#### **Члан 78.**

За остваривање програма научних истраживања Факултет стиче средства из буџета Републике Србије у складу са Законом, на основу Уговора са партиципантима и корисницима као и од непосредне сарадње са предузећима, установама и другим организацијама.

#### **Члан 79.**

У оквиру научних истраживања Факултет:

- организује и унапређује фундаментална, примењена и развојна научна истраживања, посебно у области екосистемских технологија, економије животне средине, система еколошке безбедности, заштите очувања и унапређења животне средине, климатских промена и природног хазарда;
- самостално или у сарадњи са предузећима и установама припрема и реализује научне и друге пројекте и елаборате;
- обавља и друге научноистраживачке и истраживачко-развојне послове из регистроване делатности Факултета.

#### **Члан 80.**

Факултет преко организационих јединица прати и усмерава рад најуспешнијих студената током основних студија, упућује најспособније студенте на последипломске студије и укључује их у научноистраживачки рад.

#### **Члан 81.**

Факултет може да оснује истраживачко-развојни центар, иновациони центар, центар за трансфер знања и технологија, институт, пословно-технолошки парк и друге комерцијалне јединице у складу са Законом и овим Статутом.

Факултет може за потребе активности из става 1. овог члана оснивати посебне организационе јединице и самостална правна лица.

#### **Члан 82.**

Сарадња Факултета са другим институцијама у областима од интереса за научноистраживачки и наставни рад одвија се нарочито:

- заједничким организовањем стручне праксе и теренске наставе студената;

- учествовањем истакнутих стручњака из праксе у извођењу појединих облика наставе на Факултету;
- организовањем курсева за иновацију знања, научних скупова, конференција, симпозијума, саветовања, стручних састанака и сл.;
- учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању научноистраживачких пројеката;
- учествовањем у припреми и издавању публикација Факултета;
- организовањем и реализацијом интерактивних мултимедијалних презентација постигнутих резултата Факултета;
- примени научних знања и сазнања у пракси, и др.

Сарадња Факултета са предузећима и другим институцијама, реализује се на основу закључених уговора, протокола о програмској сарадњи и других правних докумената.

## **VIII ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВАЊА**

### **Члан 83.**

Факултет може организовати наставу за потребе запослених у предузећима, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и сл., ради упознавања са новим научним и стручним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина на основу планова и програма посебних облика студија.

### **Члан 84.**

Одлуку о организовању, наставне планове и програме посебних облика студија, сталног стручног образовања и усавршавања, доноси Наставно – научно веће Факултета, на предлог декана.

Наставне планове и програме из става 1. овог члана Факултет може реализовати самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Посебни облици стручног образовања и усавршавања организују се на захтев и у складу са потребама предузећа, установа и других организација.

### **Члан 85.**

Факултет може организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу Закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области, намењених и бившим студентима.

Садржај уверења утврђује декан Факултета.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСП бодовима, који полазницима може служити као основа за упис на друге образовне програме (редовне или за учење током читавог живота).

Факултет, према потреби, организује и предавања за подизање опште културе и предавања о актуелним питањима из области наука које се изучавају на Факултету. Лицу које је извршило све обавезе утврђене програмом стручног образовања и усавршавања, Факултет издаје уверење.

## **IX НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА**

### *1. Звања наставника и сарадника*

#### **Члан 86.**

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања истраживача на Факултету су: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и доказану способност за наставни рад

Услови и поступак стицања истраживачких и научних звања прописују се посебним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

#### **Члан 87.**

Послове наставника, односно сарадника, може обављати лице које:

- испуњава услове утврђене Законом;
- својим образовањем, васпитним радом и укупним понашањем доприноси остваривању циљева и задатака високог образовања и васпитања.

#### **Члан 88.**

Наставници и сарадници се услед мултидисциплинарности студијских програма животне средине, бирају доминантно у оквиру научног поља Природно–математичких наука, делом у оквиру научног поља Техничко-технолошких наука, и једним делом у оквиру научног поља Друштвено- хуманистичких наука.

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну област.

**У оквиру научних области из поља Природно-математичких наука:**

1. Науке о заштити животне средине;
2. Биолошке науке;

3. Хемијске науке;
4. Физичке науке;
5. Гео-науке;
6. Рачунарске науке;

утврђују се уже научне области:

- Примењена екологија;
- Управљање природним ресурсима;
- Загађење животне средине;
- Климатске промене;
- Биологија животне средине;
- Примењена хемија;
- Примењена физика;
- Геопросторни аспекти животне средине
- Природни и антропогени ризици и хазарди
- Квантитативне методе и статистика;
- Информациони системи;

**У оквиру научних области из поља Техничко–технолошких наука:**

1. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду;
2. Технолошко инжењерство;

утврђују се уже научне области:

- Енергетска ефикасност;
- Управљање отпадом и
- Технолошки процеси у заштити животне средине

**У оквиру научних области из поља Друштвено–хуманистичких наука:**

1. Економске науке;
3. Политичке науке;
4. Правне науке;
5. Социолошке науке;
6. Филозофија;
7. Филолошке науке и
8. Културологија са комуникологијом.

утврђују се уже научне области:

- Економија животне средине;
- Политички аспекти животне средине;
- Правни аспекти животне средине;
- Социјални аспекти животне средине;
- Филозофски аспекти животне средине;
- Методологија;
- Енглески језик;

- Комуникологија.

Избори у звања наставника и сарадника за уже научне области истичу након истека рокова предвиђених Законом о високом образовању, рачунајући од датума избора у звање.

## ***2. Услови за избор наставника и сарадника***

### **Члан 89.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

### **Члан 90.**

Способност за наставни рад се установљава на основу резултата које је кандидат показао у раду са студентима (подаци из службене евиденције о извршавању наставних обавеза, званичне анкете студената и др.).

## ***3. Престанак радног односа наставнику***

### **Члан 91.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

## ***4. Продужење радног односа наставнику***

### **Члан 92.**

Редовном професору Факултета, уколико постоји потреба за наставком рада, који је испунио услов за одлазак у пензију, може се продужити радни однос уговором на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са Законом.

Одлуку о продужењу радног односа доноси Савет Факултета.

## ***4. Ангажовање наставника на другој високошколској установи***

### **Члан 93.**

Наставник, односно сарадник који има закључен уговор о раду са Факултетом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи ван Универзитета, само уз претходно добијену сагласност Савета Факултета.

## ***5. Гостујући професор***

### **Члан 94.**

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета или факултета, за потребе извођења наставе, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који се закључује са Деканом под условима и на начин прописан Законом и општим актима Факултета.

## ***6. Професор емеритус***

### **Члан 95.**

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација и учествовати у научноистраживачком раду

О ангажовању на пословима из става 2. овог члана професор и Декан закључују уговор о ангажовању за извођење наставе.

## ***6. Предавач ван радног односа***

### **Члан 96.**

Предавач ван радног односа може се ангажовати у складу са Законом и општим актима Факултета на основу уговора који се закључује са Деканом.

## ***7. Наставници страних језика и вештина***

### **Члан 97.**

Наставу страних језика и вештина може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Права и обавезе наставника страног језика, односно вештина, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који се закључује са Деканом под условима и на начин прописан Законом и општим актима Факултета.

## ***8. Поступак за избор наставника и сарадника***

### **Члан 98.**

Декан доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник изабран.

Избор сарадника на Факултету обавља Наставно-научно веће, на писани предлог декана, са или без претходно спроведеног конкурса, који се расписује по процедури предвиђеној за конкурс за избор наставника.

Ако се на објављени конкурс за избор наставника и сарадника, не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место или се не изабере ни један кандидат, декан може закључити уговор о допунском раду са наставником односно сарадником другог факултета који је изабран за ужу научну област којој тај предмет припада.

#### **Члан 99.**

Избор кандидата у звање наставника обавља Универзитет Метрополитан.

Поступак избора се спроводи у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника на Универзитету Метрополитан.

### ***9. Права и обавезе из радног односа***

#### **Члан 100.**

Радна места, опис послова, број извршилаца и услови за рад запослених на Факултету, утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о раду, Закон о Универзитету и општи акти Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује Декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет факултета.

Радне обавезе наставника и сарадника и других запослених на Факултету, утврђују се општим актима Факултета.

## **X ЕВИДЕНЦИЈА И ИСПРАВЕ**

#### **Члан 101.**

Факултет води прописану евиденцију у складу са законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и записник о полагању испита, на прописаном обрасцу и у електронској форми.

Евиденција из става 2. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига се трајно чува.

## **Члан 102.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима у заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћење података из евиденције које води.

## **Члан 103.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе које издаје Факултет су: индекс, диплома и додатак дипломе о стеченом високом образовању, академском називу мастера, о научном степену доктора наука и уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом и на енглеском језику, на захтев студента.

Диплома о завршеним студијама има и додатак дипломи, која садржи списак свих предмета, са оценама, које је студент положио у току студија. Допатак дипломе се, као и диплома, издаје на српском језику ћиричним писмом.

Уверење о савладаном студијском програму може се издати и на енглеском језику, на захтев студента.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Дипломе о завршеним основним, мастер и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука, потписују Декан и ректор Универзитета.

## **Члан 104.**

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику Републике Србије, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

## **Члан 105.**

Диплома о стеченом високом образовању, академском називу мастер наука и научном степену доктора наука оглашава се ништавном у следећим случајевима:

- ако је потписана од неовлашћеног лица;
- ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним законом и наставним програмом Факултета;

- ако није издата на прописаном обрасцу.

Факултет оглашава ништавном диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Решење о оглашавању дипломе ништавном доноси декан Факултета.

## **XI ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 106.**

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и општим актима Факултета.

Веће Факултета доноси Правилник о издавачкој делатности и издавачки план. Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

### **Члан 107.**

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Факултет припрема и издаје наставне садржаје на интернету.

Сви наставни садржаји развијени на Факултету су власништво Факултета и не смеју се неовлашћено користити за друге сврхе, сем наставе организоване на Факултету.

Факултет може продавати публикације из става 1. овог члана.

Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

### **Члан 108.**

Уреднике публикација именује Декан Факултета.

## **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 109.**

Пословном тајном Факултета сматрају се документа, исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти Факултету;
- који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;

- из рада Факултета који представљају нова техничко-технолошка и организациона решења;
- о стању текућег рачуна и фондова Факултета;
- о зарадама, накнадама и другим примањима запослених;
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због његове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Документа која представљају пословну тајну посебно се чувају.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну независно од извора и начина њиховог сазнања.

Декан Факултета, односно лица која он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Повреда пословне тајне утврђене овим Статутом представља тежу повреду радне дужности.

### **XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 110.**

Општа акта Факултета су:

- Статут;
- Правилници;
- Пословници;
- Одлуке и други општи акти.

#### **Члан 111.**

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог Статута.

#### **Члан 112.**

Статут и друга општа акта колективних органа истичу се на огласној табли Факултета и објављују се преко електронске мреже Факултета.

Општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 113.

Пречишћен текст објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета, по добијеној сагласности Универзитета и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Универзитета Метрополитан Факултета за примењену екологију „Футура“ бр. 35/8-26 од 10.02.2026. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Јелена Вулић