

Декану и Савету Факултета за примењену екологију Футура  
Београд, 25.09.2024. године

**Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета  
Метрополитан Факултета за примењену екологију Футура  
У Београду за период шк. 2025-2027 година**

На основу члана 9 Стратегије за обезбеђење квалитета Факултете за примењену екологију Футура Универзитета Метрополитан, усвојене дана 15.09.2024. године од стране Савета Факултета за примењену екологију Футура, Комисија за обезбеђење квалитета Факултета предлаже Акциони план који дефинише следеће мере за обезбеђење квалитета на Факултету:

- Мера 1:* Самовредновање и оцењивање квалитета у следећим областима: студијски програми, наставни процеси, наставно особље, научноистраживачки рад, оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и испита, уџбеници и стручна литература, библиотека, информатички ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, јавност у раду, финансирање;
- Мјера 2:* Јединство образовног, стручног и научноистраживачког рада;
- Мера 3:* Успостављење интерактивног односа са студентима у свим аспектима рада Факултета;
- Мера 4:* Међународна сарадња кроз научне и стручне пројекте, као и кроз размену надставника и сарадника;
- Мера 5:* Успостављање сарадње с послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету стечених квалификација;
- Мера 6:* Константно инвестирање у све ресурсе Факултета;
- Мера 7:* Јавно објављивање резултата самовредновања и вредновања по прописаним стандардима кривних институција високог образовања у Србији;
- Мера 8:* Промоција културе квалитета на Факултету и награђивање оних који је у потпуности примењују;
- Мера 9:* Стални мониторинг и унутрашња контрола Комисије за обезбеђење квалитета по усвојеним стандардима и правовремено извештавање органа управе и посовиђења Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже Декану и Савету Факултета следеће активности у оквиру прописаних мера за обезбеђивање квалитета:

### **Мера 1: Самовредновање и оцењивање квалитета:**

- 1.1. Детаљна анализа свих постојећих релевантних докумената (стратегије, правилника, стандарда и поступака) и њихово усклађивање са законским и другим променама у оквиру Закона, НАТ и Националног савета за високо школство;
- 1.2. Анкетирање студената о квалитету студијских програма и наставе на крају сваког семестра путем анкете на веб сајту Факултета;
- 1.3. Анкетирање студената о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом;
- 1.4. Стална обука и унапређивање капацитета административног особља за извршавање административних задатака и подршку студентима;
- 1.5. Анализа података сакупљених анкетирањем студената, подношење извештаја и предлога корективних мера;
- 1.6. Анализа студијских програма, курикулума и силабуса, исхода учења, начина оцењивања и осталих питања повезаних с наставом на свим нивоима студија од стране декана и продекана за наставу, који о томе обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета;
- 1.7. Подношење годишњих извештаја о научноистраживачком раду од стране продекана за научноистраживачки рад;
- 1.8. Подношење годишњег извештаја о учешћу на пројектима и резултатима стручног рада од стране продекана за пројекте;
- 1.9. Семестрално праћење пролазности на испитима и успеху студената од стране студентске службе Факултета;
- 1.10. Подношење годишњих извештаја о раду стручних служби, извештаја о раду Факултета и извештаја о финансијском пословању, сачињавање годишњих планова рада;
- 1.11. Сачињавање извештаја о самовредновању за сваку школску годину, као и трогодишњег збирног извештаја од стране Комисије за обезбеђивање квалитета који морају бити истакнути на веб сајту Факултета;
- 1.12. Унапређење базе података о спроведеним анкетама и рад на даљој аутоматизацији прикупљања и обраде података неопходних за годишње анализе квалитета рада Факултета;

### **Мера 2: Јединство образовног, стручног и научноистраживачког рада**

- 2.1. Унапређивање наставног процеса кроз побољшање компетенција наставног особља у стручном, научном и педагошком смислу;
- 2.2. Едукација запослених и студената у сврху примене нових метода наставе;
- 2.3. Унапређење и дигитализација алумни базе Факултета;
- 2.4. Перманентно праћење промена и захтева тржишта рада и прилагођавање наставних програма у границама Закона о високом образовању и правилника НАТ;
- 2.5. Организовање редионица на наставнике, студенте и ненаставно особље како би се едуковали у смислу савладавања нових знања и вештина у области система квалитета;
- 2.6. Организовање гостујућих предавања, округлих столова и научних скупова;

- 2.7. Утврђивање приоритета у научноистраживачком раду, посебно у сегменту апликација за међународне пројекте и сарадњи с иностраним телима и институцијама;
- 2.8. Унапређење издавачке делатности и прелазак на електронско издаваштво;
- 2.9. Организовање обука за наставно особље и студенте за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење пројектима намењеним научноистраживачком раду;
- 2.10. Интензивирање мобилности студената кроз сарадњу Факултета и Еразмус програме Универзитета;
- 2.11. Укључивање студената и асистената у научноистраживачке и стручне пројекте зарад развоја научног подмлатка Факултета;

**Мера 3: Успостављање интерактивног односа са студентима:**

- 3.1. Организовање радионица за наставнике и сараднике у циљу прикупљања мишљења о квалитету међусобних односа и могућностима унапређења интерперсоналне комуникације;
- 3.2. Одржавање редовних термина за разговоре студената с деканом и продеканом за наставу о потенцијалним проблемима у учењу или комуникацији с професорима или сарадницима;
- 3.3. Инсистирање на унапређењу наставе у смислу интерактивности предавања, како би класична предавања, тамо где је то могуће, имала форму радионице.

**Мера 4: Међународна сарадња кроз размену наставника и студената:**

- 4.1. Јачање институционалних контаката са страним универзитетима и заједничко аплицирање за међународне пројекте;
- 4.2. Пријављивање за међународне пројекте у циљу стварања могућности за мобилност наставника и студената;
- 4.3. Интензивирање мобилности студената кроз организовану размену и летње кампове;
- 4.4. Укључивање у Еразмус програме мобилности преко Универзитета Метрополитан.

**Мера 5: Успостављање сарадње с послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету стечених квалификација:**

- 5.1. Развој и коришћење директних контаката Факултета с државним органима, привредним организацијама, као и с организацијама здравствене заштите, националним парковима и заштићеним природним добрима и сличним установама у којима би будући дипломирани студенти могли да се запосле;
- 5.2. Потписивање уговора о сарадњи са што већим бројем привредних организација, лабораторија и сл. којима би студенти могли да заврше неопходну праксу;
- 5.3. Периодично преиспитивање циљева и исхода студијских програма, њихових структура и садржаја у сврху иновирања према потребама тржишта рада;
- 5.4. Омасовљење алумни програма.

#### **Мера 6: Константно инвестирање у све ресурсе Факултета:**

- 6.1. Боље опремање лабораторија и веће улагање у истраживачки кадар, кроз максимално коришћење расположивих средстава националних фондова, европских и других међународних пројеката и фондација, односно кроз веће учешће у европским истраживачким програмима;
- 6.2. Наставак унапређења просторних капацитета Факултета било куповином, било изнајмљивањем простора;
- 6.3. Увођење савремене информатичке опреме, учила и софтвера у циљу даљег развоја информатичке писмености код запослених и студената;
- 6.4. Интензивирати рад на иновирању литературе и библиотечког фонда Факултета, као и просторних капацитета библиотеке и читаонице;
- 6.5. Обезбедити финансијску подршку за даље стицање неопходних компетенција наставника и сарадника на Факултету.

#### **Мера 7: Јавно објављивање резултата самовредновања и вредновања по прописаним стандардима крвних институција високог образовања у Србији:**

- 7.1. Документацију везану за процесе самовредновања и спољашњег вредновања квалитета учинити доступном јавности путем интернет странице Факултета или директно, на захтев заинтересованих страна;
- 7.2. Учинити доступним све одлуке и уверења о акредитацији установе и студијских програма, како би садашњи и будући студенти били недвосмислено информисани о статусу Факултета;
- 7.3. Обезбедити видљивост силабуса предмета и курикулума студијских програма с јасним описима свих ставки које се односе на исходе учења и методе оцењивања;
- 7.4. Редовно обавештавати наставно и ненаставно особље о резултатима самовредновања, као и студенте путем Студентског парламента.

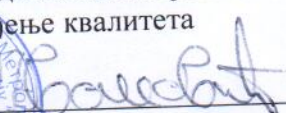
#### **Мера 8: Промоција културе квалитета на Факултету и награђивање оних који је у потпуности примењују:**

- 8.1. Развити систем награђивања успешних наставника и сарадника на основу резултата анкетања студената и пролазности на испитима, као и просека оцена на одређеном предмету;
- 8.2. Развити систем награђивања наставника који имају највеће ангажовање као ментори при изради мастер и докторских радова;
- 8.3. Развити систем награђивања наставника и сарадника који остваре нејупечатљивије научно-истраживачке резултате током претходне академске године;
- 8.4. Стално унапређивати издавачку делатност Факултета у смислу стручног и техничког квалитета уџбеника и пратеће литературе;
- 8.5. Перманентно радити на промовисању мисије и визије Факултета у циљу што бољег представљања институције у научној, стручној и студентској јавности.

**Мера 9: Стални мониторинг и унутрашња контрола Комисије за обезбеђење квалитета по усвојеним стандардима и правовремено извештавање органа управе и посовиђења Факултета:**

- 9.1. Комисија има обавезу да подноси годишње извештаје о свом раду и запажањима декану и наставно-научном већу Факултета;
- 9.2. Комисија има обавезу да у оквиру годишњег извештаја предложи и корективне мере за унапређење квалитета у наредној академској години;
- 9.3. Председник Комисије има право да предложи измену чланова Комисије декану и наставно-научном већу, уколико се за то укаже потреба.

Београд, 25.09.2024. године

Председник Комисије за  
обезбеђење квалитета  
  
Проф. др Драгана Јовановић

