

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ "ФУТУРА"  
САВЕТ ФАКУЛТЕТА  
Број: 568/8-19  
Датум: 15.10.2019.године**

На основу члана 84. Статута Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура", Савет Факултета, на седници одржаној дана 15. октобра 2019. године, на предлог Наставно-научног већа, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ ФУТУРА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе студената Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту: Факултет).

### **II ЦИЉ ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

#### **Члан 2.**

Стручна пракса треба студенту да омогући стицање практичних искустава и знања и да резултира способношћу за препознавање и самостално решавање практичних задатака у области заштите животне средине као и креативног приступа у решавању практичних проблема.

#### **Члан 3.**

Циљ стручне праксе је да студент кроз практичан рад стекне додатна знања и способности које је добио проучавањем теорије, већином у одвојеним дисциплинама, примени их у пракси. Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у одређеним практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком.

### **III ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ СЕ ОБАВЉА СТРУЧНА ПРАКСА**

#### **Члан 4.**

Стручна пракса се организује на начин и у време предвиђено студијским програмом.

#### **Члан 5.**

Студент у договору са предметним наставником-ментором бира тематску целину из области заштите животне средине, привредну или истраживачку организацију у којој ће се пракса реализовати.

#### **Члан 6.**

У току стручне праксе студент треба да стекне посебна практична знања везана за одређену област заштите животне средине.

### **IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

#### **Члан 7.**

Услов за обављање стручне праксе је уписан одговарајући семестар студија на Факултету, у коме је предвиђена реализација стручне праксе.

#### **Члан 8.**

По упису у одговарајући семестар, у коме је предвиђена реализација стручне праксе, студент се пријављује предметном наставнику (у даљем тексту: ментор) из области из које жели да обави стручну праксу, избором једног од модела утврђених студијских програмом:

1. Зелена радна недеља – рад у заштићеним природним добрима;
2. Браон радна недеља – рад у комуналним, рециклажним предузећима;
3. Корпорацијска радна недеља – рад у компанијама и корпорацијама;
4. Органик радна недеља – рад у предузећу које се бави органском производњом хране.

Студент може одабрати један од понуђених модела за реализацију стручне праксе, радне недеље у зависности од својих афинитета или предложити други у договору са ментором.

### **V ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

#### **Члан 9.**

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише ментор. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом.

### **VI МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

#### **Члан 10.**

Стручна пракса се реализује кроз практични, самосталан рад студената у организацијама у којима се обављају различите делатности повезане са заштитом животне средине. Организацију, односно институцију у којој ће се пракса обављати одређује ментор у договору са студентом, а на основу потписаног уговора са организацијом односно институцијом. Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу, организацији, односно институцији у којој ради, по програму ментора.

## **VII РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 11.**

Стручном праксом студента руководе ментор и руководилац стручне праксе. Организација, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (у даљем тексту: руководилац стручне праксе). Руководилац стручне праксе сарађује са ментором. Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши руководилац стручне праксе .

### **Члан 12.**

Током праксе студент сачињава извештај који садржи његова запажања, закључке као и опис послова које обавља. Након стручне праксе студент сачињава извештај у облику семинарског рада који најпре треба да овери руководилац стручне праксе, а затим и предметни наставник-ментор.

### **Члан 13.**

Ментор прегледа и оверава извештај праксе студента, односно врши проверу знања студента у оквиру извештаја који је студент сачинио.

## **VIII ТРАЈАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 14.**

Стручна пракса се реализује на основним академским студијама, траје 40 радних часова. Распоред се израђује према договору руководиоца стручне праксе и ментора у организацију, институцију у којој се реализује стручна пракса. Стручна пракса се може реализовати континуирано у току семестра у коме је предвиђена, према уговору са организацијом, институцијом, а у складу са планом реализације стручне праксе.

Факултет стручну праксу организује у складу са планом стручне праксе студената.

## **IX ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 15.**

Уколико студент не обави било коју обавезу из чланова 12. и 13. овог правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе у другу организацију, односно институцију. Студент највише два пута може бити упућен на исти блок стручне праксе.

## **X ОВЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

### **Члан 16.**

Овера стручне праксе обухвата:

- оверу извештаја стручне праксе од стране ментора и руководиоца стручне праксе,

- разматрање извештаја и задатака предвиђених програмом праксе пред ментором.



Оверу стручне праксе врши ментор у записнику са одбране извештаја са стручне праксе, у пријави и индексу студента.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Јордан Алексић**