

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ "ФУТУРА"**

Број:254/1-21

Датум: 28.05.2021.године

На основу члана 21. Устава Републике Србије (Сл. гласник РС, бр. 98/2006), члана 17. Закона о забрани дискриминације (Сл. гласник РС, бр. 22/2009), члана 18. Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС, бр. 39/2006 и 13/20016), стандардима за акредитацију високошколских установа, чл. 84. Статута Универзитета Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" и члана 4. Правилника о изменама и допунама Правилника о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група (број 254/8-21), Секретаријат Факултета за примењену екологију "Футура", Савет Факултета, дана 28.05.2021. године сачињава

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ  
СТУДЕНТИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА**

**- пречишћени текст -**

**Члан 1.**

Овим Правилником се уређује основни принципи за подршку студентима на Факултету за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту: Факултет), који долазе из осетљивих друштвених група, систем подршке и начин њиховог остваривања, мере и праћење њихове реализације, као и друга питања од значаја за унапређење ове области.

**Члан 2.**

Факултет обавља делатност високог образовања и полази од принципа пружања могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, уз поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације.

Ради остварења ових циљева и отклањања неједнакости и даљег продубљивања те неједнакости којој су изложене осетљиве групе, факултет утврђује систем пружања подршке овим лицима и начин њиховог остварења као и мере за унапређење ове подршке.

**Члан 3.**

Осетљиве групе у смислу овог Правилника су:

1. Студенти са инвалидитетом и хроничним болестима;
2. Студенти без родитељског старања;
3. Студенти из материјално угрожених породица.

#### **Члан 4.**

Да би остварили права по овом правилнику, студенти треба да докажу припадност осетљивим друштвеним групама.

Уз захтев кандидат подноси документацију којом доказује припадност осетљивој друштвеној групи, и то:

- из материјално угрожене породице – решење Центра за социјални рад да су примаоци сталне социјалне помоћи (оверена фотокопија),
- студенти без родитељског старања – потврда да су на евиденцији Центра за социјални рад или умрлице преминулих родитеља,
- лица са инвалидитетом, као и лица с хроничним болестима - извештај лекара.

#### **Члан 5.**

Приликом уписа студената на Факултет формира се посебна ранг листа студената из осетљивих друштвених група на основу бодова из коначне ранг листе.

Кандидати из осетљивих група биће пропорционално примљени у односу на број пријављених кандидата, у оквиру до 10% одобреног броја студената за упис.

#### **Члан 6.**

Број бодова који ученици остваре на основу успеха из школе и на основу завршног испита, увећава се за 30% од броја бодова који им недостаје до 100 бодова.

#### **Члан 7.**

Школарина коју плаћају студенти из осетљивих друштвених група одређује се у износу од 50% од утврђене школарине.

#### **Члан 8.**

Факултет поштује стандарде прописане Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС, бр. 22/2015) који особама са инвалидитетом и особама смањене покретљивости значајно олакшавају живот у заједници.

Факултет у просторијама у седишту установе на адреси Пожешка 83а обезбеђује испуњавање обавезних елемената приступачности објекта, чиме се свим људима без обзира на њихове физичке сензорне и друге карактеристике или године старости осигурава несметан приступ, кретање, коришћење услуга, боравак или рад.

#### **Члан 9.**

Облици додатне подршке су:

1. Организовање наставе у складу са временским и другим ограничењима студента (ограничењима у погледу превоза корисника колица, организовање наставе у приступачном простору у надлежности високошколске установе и др.);

Обезбеђивање тумача за знаковни језик за потребе наставе, полагање испита и извршавања административних факултетских обавеза;

2. Прилагођавање уџбеника (електронски формат, звучни формат, формат на Брајевом писму и др.) у складу са Правилником о начину прилагођавања садржаја и/или формата уџбеника;

4. Обезбеђивање неопходне асистивне технологије за потребе испуњавања академских обавеза;

5. Организовање извођења наставе, испуњавања академских обавеза и полагања испита на начин прилагођен потребама студената водећи рачуна о приступачности активностима и програмима факултета за све студенте.

5. Пружање свих других услуга у складу са законом и овим правилником које су неопходне како би студенти из осетљивих група могли да испуњавају академске обавезе под равноправним условима.

#### **Члан 10.**

Факултет има извршиоца са високим образовањем из поља друштвено-хуманистичких наука задуженог за послове планирања подршке студентима. За послове планирања и пружања подршке задужени су и декан, продекан за наставу, наставници и сарадници и представници Студентског парламента.

#### **Члан 11.**

Лице на пословима планирања подршке студентима у директном контакту са сваким студентом из осетљивих друштвених група сачињава индивидуални образовни план, који садржи:

- Физичку средину (где се учи);
- Наставни план и програм (шта се учи);
- Наставна помагала и материјале (из чега и уз помоћ чега се учи);
- Методе рада (како се учи);
- Распоред активности (када се учи);
- Стручњаке који реализују програм Факултета (ко их учи);
- Начин провере знања (како се проверава научено).

У односу на сачињени индивидуални план, обезбеђују се потребни ресурси и услови (кадровски, просторни, и др.) и обезбеђује одвијање наставе у складу са прописима и акредитацијом студијског програма, уз прилагођавање наставног плана и услова за његову реализацију (простор, опрема, и др.) за студијску групу у оквиру које студира предметно лице, у мери којом се не нарушава редовно прописано одвијање наставе за дату студијску групу, односно уз одређивање посебног индивидуалног рада уколико је потребно.

#### **Члан 12.**

Лице задужено за послове планирања подршке студентима води евиденцију студената и пружених мера подршке и на крају сваке школске године доставља извештај Савету Факултета.

#### **Члан 13.**

Средстава за финансирање мера из овог правилника обезбедиће Факултет:

1. из својих средстава;
2. из донација, поклона и завештања;
3. из пројеката и уговора у вези са реализацијом мера подршке;
4. из других извора, у складу са законом.

#### Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

Проф.др Јордан Алексић

