

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ „ФУТУРА“  
Број: 196-1/1-21  
Датум: 23.04.2021. године**

На основу чл. 40, 96, 97, 101. и 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), чл. 30, 31, 93. и 94. Статута Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" и члана 2. Правилника о изменама и допунама Правилника о мастер академским студијама (број 196/6-21), Секретаријат Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" дана 23.04.2021. године сачињава

**ПРАВИЛНИК  
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

**- пречишћен текст -**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о мастер академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног рада мастер академских студија, послови и друга питања везана за наставу на мастер академским студијама Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту Факултет).

**Члан 2.**

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије могу трајати једну школску годину (најмање 60 ЕСПБ) или две школске године (најмање 120 ЕСПБ).

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 3. овог члана уређују се уговором који нарочито садржи: услове и начин организовања кадрова, простора, опреме, наставне, научне и друге литературе, питања мобилности, издавања заједничке или дупле дипломе, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

**Конкурс за упис**

**Члан 3.**

Факултет расписује конкурс за упис студената на мастер студије за одређену школску годину.

На прву годину двогодишњих мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од најмање три године и са стечених 180 ЕСПБ.

На једногодишње мастер академске студије може се уписати лице које је завршило основне академске студије у трајању од најмање четири године и са стечених 240 ЕСПБ.

Факултет задржава право да не покрене извођење наставе уколико се не пријави довољан број студената на одређени студијски програм

Конкурс за упис на мастер студије објавиће се на интернет страни Факултета најкасније 60 дана пре почетка наставе на студијском програму.

#### **Члан 4.**

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог на основним студијама.

На основу критеријума из Конкурса за пријем студената, Комисија за пријем студената сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на мастер академске студије стиче кандидат, који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената предвиђених за упис.

#### **Забрана дискриминације**

#### **Члан 5.**

У остваривању права уписа на студијски програм мастер академских студија кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена неоправданим прављењем разлике или неједнаким поступањем, односно пропуштањем (искључивање, ограничавање давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица или њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењим, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусус, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

#### **Садржина пријаве**

#### **Члан 6.**

Образац пријаве уређује Факултет.

Уз пријаву кандидат обавезно доставља оверену фотокопију уверења о завршеним основним академским студијама, оверену фотошију потврде о положеним испитима на претходном академском нивоу високог образовања, односно оверену фотокопију дипломе и додатка дипломе о завршеним основним академским студијама, копију/очитану личну карту, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену копију), мотивационо писмо и друге документе предвиђене конкурсом.

На захтев стручних сарадника за студије другог и трећег степена кандидат ће доставити и копију одлуке/уверења о акредитацији факултета и студијског програма на ком је завршио основне академске студије.

Обрада личних података врши се у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању Републике Србије.

Образац пријаве преузима се у канцеларији стручног сарадника за студије другог степена или електронски, на интернет страници Факултета.

## **Предаја пријаве**

### **Члан 7.**

Пријава се предаје непосредно стручном сараднику за студије другог степена у терминима предвиђеним конкурсом.

Стручни сарадник за студије другог степена неће прихватити пријаву у којој кандидат није попунио обавезне делове, односно ако уз пријаву нису достављени документи предвиђени конкурсом.

## **Комисија за упис**

### **Члан 8.**

Комисију за упис студијског програма мастер академских студија именује декан Факултета.

Комисија има најмање три члана.

## **Право на приговор**

### **Члан 9.**

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност пријемног испита, редослед кандидата за упис.

Приговор се подноси декану, у року од три дана од дана објављивања листе на огласној табли.

Декан доноси решење по приговору учесника конкурса у року од три дана, од дана пријема приговора.

### **Члан 10.**

Уколико је нездовољан решењем декана по поднетом приговору, кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета, у року од три дана од дана пријема решења.

Савет решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета је коначна.

## **Страни држављанин**

### **Члан 11.**

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, чију висину одређује Савет Факултета.

Страни држављанин који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске студије Факултета уколико је покренут поступак признавања стране високошколске исправе издате, а уписати се може само по доношењу акта о признавању који доноси ректор Универзитета Метрополитан.

Упис држављана Републике Србије који има страну високошколску исправу.

## **Члан 12.**

Држављанин Републике Србије који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске студије Факултета уколико је покренут поступак признавања стране високошколске исправе, а уписати се може само на акта о признавању који доноси ректор Универзитета Метрополитан.

### **Права и обавезе студента**

## **Члан 13.**

Студент има право да:

- учествују у свим видовима наставних, ван-наставних, изборних, факултативних и слободних активности организованих у складу са његовим статусом;
- користи све просторе Факултета намењене за специфичне врсте рада и активности студената;
- користи библиотеку, рачунарску салу и остале услуге које Факултет пружа студентима;
- учествује у пројектима, допунским наставним и ваннаставним активностима у складу са општима актима Факултета;
- поднесе надлежним органима Факултета приговоре и предлоге који се односе на квалитет наставног процеса, на организацију и начин извођења наставе и испита, те на повреду било којих специфичних и општих права која произилазе из њиховог статуса;
- искаже мишљење о квалитету наставе и раду академског особља Факултета;
- захтева запититу својих права пред надлежним органима;
- остварује и друга права у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

## **Члан 14.**

Студент има обавезу да:

- се посвети студијама и учествује у наставним и другим академским активностима;
- поштује правила Факултета;
- уредно плаћа утврђену школарину и друге финансијске обавезе према Факултету;
- поштује права других студената и особља Факултета;
- се понапа на начин на који неће дискредитовати Факултет;
- извршава друге обавезе у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

### **Мировање права и обавеза студента**

## **Члан 15.**

Права и обавезе Студента мирују на лични захтев:

- ако је због болести био спречен да студира један семестар или дуже;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕЦТС (European Credit Transfer System) правилима о упису на други универзитет;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;

- посебних разлога личне природе који се у сваком конкретном случају морају ценити;
- у другим случајевима утврђеним Статутом Факултета.

## Члан 16.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе и приложене документације коју студент подноси преко студенстког портала.

Решење о мировању права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације, доноси декан Факултета, у року од 15 дана од дана када је поднета молба са свом потребном документацијом.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање обавеза студента приложи и документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које доказује да може остварити право на мировање.

Време које је студенту одређено за мировање права и обавеза не урачунава се у ток студија.

## **Престанак статуса студента, продужетак рока за завршетак студија и поновно стицање статуса студента на мастер академским студијама**

## Члан 17.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим у случајевима прописаним Законом;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Декан може студенту, на лични захтев поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса..

Студенту којем је престао статус студента, Факултет може да одобри поновно стицање статуса студента без полагања испита за проверу знања, уз упис на одговарајућу годину основних академских студија, ако су испуњени следећи услови:

- да Факултет има просторне и друге законом и дозволом за рад прописане услове за омогућавање наставка студирања,
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента,

- ако је студент остварио најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена.

Дескан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм, које садржи податке о броју признатих ЕСПБ бодова, и обавезе студента у наставку студија.

## **Облици наставе**

### **Члан 18.**

Облици остваривања наставе и рада са студентима су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

### **Члан 19.**

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

## **Предиспитне обавезе и испит**

### **Члан 20.**

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене акредитованим програмом предмета.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

### **Члан 21.**

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Факултет организује испитне рокове у складу са Статутом Факултета и одлукама Већа департмана за последипломске студије.

Испит се полаже по окончању наставе из тог предмета.

У свим испитним роковима наставници су обавезни да дају најмање један испитни термин.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

### **Члан 22.**

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у договору са предметним наставником и могућностима Факултета.

### **Члан 23.**

Студент може да добије позитивну коначну оцену уколико су му предиспитне обавезе оцењене позитивно и уколико је положио завршни испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), целим бројевима.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, али се уписује у записник о положеним испитима.

## **Заштита права студента**

### **Члан 24.**

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од саопштавања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

### **Члан 25.**

После три неуспела полагања истог испита или у случају сукоба интереса студент или наставник могу упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати тројчлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент три пута добио негативну оцену.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошка, утврђену одлуком коју доноси Савет Факултета.

### **Члан 26.**

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита из текуће школске године студент подноси стручном сараднику за студије другог степена најкасније до краја школске године у којој је тај испит положио.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошка, утврђену одлуком коју доноси Савет Факултета.

## **Завршни рад и менторство**

### **Члан 27.**

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде мастер рада.

Студент уписан на мастер академске студије пријављује и брани завршни мастер рад на начин и по поступку прописаним овим правилником, у складу са садржајем студијског програма на који је уписан.

Мастер академске студије завршавају се одбраном завршног мастер рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад је самосталан и оригиналан рад студента у којем се обједињавају, проширују и употребљавају поставке анализиране кроз обавезне и изборне предмете и студијско-истраживачки рад у току мастер академских студија.

## **Члан 28.**

Студент може пријавити тему мастер рада када му остану највише два неположена предмета у оквиру студијског програма мастер академских студија.

Студент пријаву теме мастер рад подноси Већу департмана за последипломске студије.

Пријава теме садржи назив, кратак опис мастер рада, предвиђени садржај, литературу, биографију кандидата и претпостављену методологију истраживања.

Пријава теме мастер рада студент дефинише у сарадњи са ментором ментором.

Ментор оцењује подобност предложене теме за израду мастер рада и уколико је његова оцена позитивна, Веће департмана за последипломске студије именује преостала два члана комисије за оцену и одбрану рада, од којих је један председник комисије.

## **Члан 29.**

Студент може да брани мастер рад и пре истека рока студирања на одговарајућем студијском програму, ако се за то стекну адекватни услови:

- да су му признати испити са друге високошколске установе,
- због убрзаног студирања, ради потребе уписа докторских студија или потреба посла,
- ако су прошла најмање три месеца од уписа студија, односно ако се заврши први семестар и одговарајући испитни рокови, и
- у другим случајевима, о чему одлуку доноси декан Факултета Футура.

## **Члан 30.**

Студент предаје завршен мастер рад (у штампаној и укориченој форми) Департману за последипломске студије у четири примерка и један примерак рада у електронској форми на ЦД-у.

Департман за последипломске студије један примерак мастер рада доставља библиотеци, како би јавности био омогућен увид у рад.

Други и трећи примерак предају се комисији за одбрану мастер рада, а четврти примерак се доставља архиви.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о израђеном мастер раду Већу департмана за последипломске студије, у року од петнаест дана од датума предаје.

Уколико Веће департмана за последипломске студије прихвати извештај комисије, овлашћује се комисија да закаже одбрану мастер рада.

## **Завршетак студија**

## **Члан 31.**

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио 60 ЕСП бодова, односно укупно 300 ЕСПБ бодова.

## **Члан 32.**

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и акредитованог студијског програма, студент стиче одговарајуће академско звање.

Промоција је свечано уручено дипломе о завршеним студијама.

На мастер академским студијама промоцију врши декан Факултета.

Обавезе плаћања школарине и осталих трошкова на Факултету

### **Члан 33.**

Студент се уписује на студијске програме у статусу самофинансирања. Одлуку о висини школарине за студијске програме које организује Факултет доноси Савет Факултета.

Студент не може полагати предиспитне садржаје и испите из било ког предмета уколико није уплатио доспеле рате за школарину.

Студент не може уписати наредни семестар уколико није уплатио заостале рате школарине.

Студент не може поново уписати предмете/студијске садржаје које није положио у току школске године, нити уписати наредну школску годину, уколико није измирио све доспеле обавезе.

### **Члан 34.**

Остали трошкови и накнаде које је студент у обавези да плати у зависности од услуге које пружа Факултет, регулисани су јединственим ценовником на Факултету.

## **Умањење школарине**

### **Члан 35.**

Факултет може умањити школарину или ослободити плаћања школарине под одложним условом студента мастер студија, који поднесе пројектну идеју за коју Факултет процени да завређује подршку и коју ће, уз подршку наставника и сарадника Факултета, студент развити до нивоа предлога пројекта у току студија.

Студент подноси молбу за умањење школарине и пројектну идеју, пре или након уписа.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета.

Одлука садржи проценат умањења или подatak да је студент ослобођен плаћања школарине и односи се на једну школску годину.

По доношењу одлуке Савета, са студентом се закључује анекс уговора о студирању, који садржи обавезе студента и рокове за њихово испуњење.

Студент подноси извештај о реализацији пројектне идеје најкасније до 20. септембра за текућу школску годину, а по захтеву Савета Факултета и више пута у току године.

У случају неиспуњења једне или више обавеза из анекса уговора од стране студента, што се констатује Одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из претходног става и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета, студент је дужан да Факултету уплати износ школарине утврђен основним уговором.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране студента, Факултет ослобађа студента од обавезе плаћања школарине, што се констатује одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из става 6 овог члана и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране Студента, Факултет врши отпуштање дуга према студенту, у складу са чланом 344. Закона о облигационим односима, о чему ће писаним путем обавестити Студента.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету.

### **Члан 36.**

Факултет може умањити или ослободити од школарине и:

- студента мастер студија запосленог на Факултету у звању сарадника и другог запосленог на Факултету;
- студенте чланове исте породице, уколико се исте школске године уписују на одређену годину студија;
- другог студента, који упути образложену молбу Савету Факултета.

Одлуку о умањењу или ослобађању од школарине доноси Савет Факултета, на молбу студента.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету, осим за студента који је запослен на Факултету.

### **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 37.**

Декан, продекан за науку и координатор департмана последипломских студија одговорни су за примену Правилника.

### **Члан 38.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

  
  
БЕОГРАД  
2

Проф. др Мирјана Бартула с.р.