

Универзитет Метрополитан
Факултет за примењену екологију "Футура"
Број: 280/6-19
Датум: 26.6.2019.

На основу чл. 40, 96, 97, 101. и 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), чл. 30, 31, 93. и 94. Статута Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура", Наставно-научно веће, на седници одржаној 26. јуна 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава, израда и одбрана докторске дисертације, послови и друга питања везана за наставу на докторским академским студијама Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Докторске студије изводе се на основу акредитованог студијског програма, трају три године (шест семестара) са обимом 180 ЕСПБ.

Завршетком докторских студија стиче се назив доктора наука.

Услови и начин уписа

Члан 3.

На докторске академске студије може се уписати лице које је завршило претходне степене академских студија у најмањем обиму од 300 ЕСПБ, или претходне степене студија у обиму који се еквивалентира са најмање 300 ЕСПБ.

Докторске академске студије могу уписати и лица која су у иностранству завршила докторске студије и остварила 180 ЕСПБ бодова и коме је у поступку признавања студијског програма утврђено право на наставак школовања односно на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 4.

Уписа на прву годину докторских студија се врши на основу претходно јавно објављеног конкурса.

Потребна документа су: диплома о завршеним мастер студијама, или уверење о положеним испитима на магистарским студијама, а уколико су завршене магистарске студије диплома о стеченом академском називу магистра наука, извод из матичне књиге рођених и три фотографије за индекс.

Право на упис на другу годину докторских студија има лице које је положило све испите одговарајућег студијског програма на првој години магистарских или докторских студија.

Право на упис у трећу годину докторских студија има лице које је на одговарајућем студијском подручју положило све испите друге године магистарских или докторских студија или је поред положених испита одбранило и магистарску тезу

Члан 5.

Веће департмана последипломских студија доноси одлуку којом се утврђује евентуална разлика у испитима између пана и програма докторских студија и положених испита на одговарајућим магистарским или докторским студијама, које је кандидат у обавези да положи.

Страни држављанин

Члан 6.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, чију висину одређује Савет Факултета.

Страни држављанин који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на докторске академске студије Факултета уколико је покренут поступак признавања стране високошколске исправе издате, а уписати се може само по доношењу акта о признавању који доноси ректор Универзитета Метрополитан.

Упис држављана Републике Србије који има страну високошколску исправу

Члан 7.

Држављанин Републике Србије који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на докторске академске студије Факултета уколико је покренут поступак признавања стране високошколске исправе, а уписати се може само на основу акта о признавању који доноси ректор Универзитета Метрополитан.

Забрана дискриминације

Члан 8.

У остваривању права уписа на студијски програм докторских академских студија кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена неоправданим прављењем разлике или

неједнаким поступањем, односно пропуштањем (искључивање, ограничавање давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица или њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Права и обавезе студента

Члан 9.

Студент има право да:

- учествују у свим видовима наставних, ван-наставних, изборних, факултативних и слободних активности организованих у складу са његовим статусом;
- користи све просторе Факултета намењене за специфичне врсте рада и активности студената;
- користи библиотеку, рачунарску салу и остале услуге које Факултет пружа студентима;
- учествује у пројектима, допунским наставним и ваннаставним активностима у складу са општим актима Факултета;
- поднесе надлежним органима Факултета приговоре и предлоге који се односе на квалитет наставног процеса, на организацију и начин извођења наставе и испита, те на повреду било којих специфичних и општих права која произилазе из њиховог статуса;
- искаже мишљење о квалитету наставе и раду академског особља Факултета;
- захтева заштиту својих права пред надлежним органима;
- остварује и друга права у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 10.

Студент има обавезу да:

- се посвети студијама и учествује у наставним и другим академским активностима;
- поштује правила Факултета;
- уредно плаћа утврђену школарину и друге финансијске обавезе према Факултету;
- поштује права других студената и особља Факултета;
- се понаша на начин на који неће дискредитовати Факултет;
- извршава друге обавезе у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Мировање права и обавеза студента

Члан 11.

Права и обавезе Студента мирују на лични захтев:

- ако је због болести био спречен да студира један семестар или дуже;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕЦТС (European Credit Transfer System) правилима о упису на други универзитет;

- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- посебних разлога личне природе који се у сваком конкретном случају морају ценити;
- у другим случајевима утврђеним Статутом Факултета.

Члан 12.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе и приложене документације коју студент подноси преко студентског портала.

Решење о мировању права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације, доноси декан Факултета, у року од 15 дана од дана када је поднета молба са свом потребном документацијом.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање обавеза студента приложи и документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које доказује да може остварити право на мировање.

Време које је студенту одређено за мировање права и обавеза не урачунава се у ток студија.

Престанак статуса студента на докторским академским студијама

Члан 13.

Статус студента престаје у случају: 1) завршетка студија; 2) исписивања са студија; 3) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим у случајевима прописаним Законом; 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок завршетка студија по писаном одобрењу декана Факултета.

Обавезе плаћања школарине и осталих трошкова на Факултету

Члан 14.

Студент се уписује на студијске програме у статусу самофинансирања.

Одлуку о висини школарине за студијске програме које организује Факултет доноси Савет Факултета.

Студент не може полагати предиспитне садржаје и испите из било ког предмета уколико није уплатио доспеле рате за школарину.

Студент не може уписати наредни семестар уколико није уплатио заостале рате школарине.

Студент не може поново уписати предмете/студијске садржаје које није положио у току школске године, нити уписати наредну школску годину, уколико није измирио све доспеле обавезе.

Члан 15.

Остали трошкови и накнаде које је студент у обавези да плати у зависности од услуге које пружа Факултет, регулисани су јединственим ценовником на Факултету.

Умањење школарине

Члан 16.

Факултет може умањити школарину или ослободити плаћања школарине под одложним условом студента докторских студија, који поднесе пројектну идеју за коју Факултет процени да завређује подршку и коју ће, уз подршку наставника и сарадника Факултета, студент развити до нивоа предлога пројекта у току студија.

Студент подноси молбу за умањење школарине и пројектну идеју, пре или након уписа одговарајуће године докторских студија.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета.

Одлука садржи проценат умањења или податак да је студент ослобођен плаћања школарине и односи се на једну школску годину.

По доношењу одлуке Савета, са студентом се закључује анекс уговора о студирању, који садржи обавезе студента и рокове за њихово испуњење.

Студент подноси извештај о реализацији пројектне идеје најкасније до 20. септембра за текућу школску годину, а по захтеву Савета Факултета и више пута у току године.

У случају неиспуњења једне или више обавеза из анекса уговора од стране студента, што се констатује Одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из претходног става и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета, студент је дужан да Факултету уплати износ школарине утврђен основним уговором.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране студента, Факултет ослобађа студента од обавезе плаћања школарине, што се констатује одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из става б овог члана и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране Студента, Факултет врши отпуштање дуга према студенту, у складу са чланом 344. Закона о облигационим односима, о чему ће писаним путем обавестити Студента.

Студент може поднети захтев за умањење школарине и у наредним годинама докторских студија.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету.

Члан 17.

Факултет може умањити или ослободити од школарине и:

- студента докторских студија запосленог на Факултету у звању асистента и другог запосленог на Факултету;
- студенте чланове исте породице, уколико се исте школске године уписују на одређену годину студија;
- другог студента, који упути образложено молбу Савету Факултета.

Одлуку о умањењу или ослобађању од школарине доноси Савет Факултета, на молбу студента.

Одлука из претходног става односи се на једну школску годину.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету, осим за студента који је запослен на Факултету.

Организација студија

Члан 18.

Настава се изводи током прве две године студија. Зависно од броја студената, настава се држи у виду предавања у просторијама Факултета или у виду консултација наставника и студента.

Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације.

Трећа година студија предвиђена је искључиво за израду докторске дисертације.

Члан 19.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита.

По правилу, предиспитне обавезе су у форми семинарског рада, пројекта или научног рада.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио),
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан),
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар),
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врлодобар),

- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан),
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 20.

Студент докторских студија мора у року од 6 година од дана почетка семестра у коме је уписао докторске студије да положи све испите и да пријави одбрани докторску дисертацију.

У изузетним случајевима, овај рок се може продужити, одлуком декана.

У случају прекорачења рока, студент губи статус студента докторских академских студија и у том случају може поново конкурисати на упис на докторске студије, при чему му се могу признати претходно положени испити на докторским студијама.

Поступка пријаве докторске дисертације

Члан 21.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада који мора да има јасан научни допринос у одговарајућој научној области

Члан 22.

Кандидат предаје пријаву за оцену подобности теме докторске дисертације и кандидата Већу департмана последипломских студија (и даљем тексту: Веће).

Пријава садржи: име, презиме, адресу, научноистраживачки рад кандидата, предлог теме докторске дисертације, име и презиме професора са којим је обављена консултација о теми и образложење теме.

Образложење теме докторске дисертације садржи: дефинисање предмета истраживања, циљ истраживања, основну хипотезу која се кроз истраживање доказује, програм истраживања и оријентациони садржај докторске дисертације, методе које ће бити примењене и литературу, односно другу грађу која ће се користити (до пет куцаних страница текста).

Члан 23.

Веће именује, у року од 30 дана, комисију за оцену подобности кандидата и теме.

Комисија има три члана, од којих је један наставник са којим је обављена консултација о теми.

Комисија је дужна да поднесе извештај Већу у року од 30 дана од дана пријема решења/одлуке о именовану.

Члан 24.

На основу извештаја комисије, Веће у року од 30 дана доноси одлуку о давању сагласности на тему докторске дисертације и одређује ментора.

Ментор може бити наставник из реда наставника уже научне области докторске дисертације, који испуњава услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију докторских студија.

Члан 25.

Студент, уз сагласност ментора, пријављује завршетак своје докторске дисертације предајући пријаву докторске дисертације Већу, путем службе Већа.

Докторанд уз пријаву прилаже: биографију са тежиштем на елементе у току образовања као и доказ да је као првопотписани аутор публиковао један или више радова у водећим међународним часописима или доказ да је бар један рад прихваћен на штампу. Под водећим међународним часописима се подразумевају часописи према ISI публикацијама Journal Citation Reports SCI, SSCI (у даљем тексту: ISI листе).

Код навођења радова са ISI листе потребно је да се наведу потпуне референце објављеног рада и тачни ISSN бројеви. Студент је дужан да наведе интернет адресу на којој се налазе информације о објављеном раду. Укупни остварени научни допринос докторске дисертације оцењује се на основу броја релевантних научних публикација.

Уз пријаву докторске дисертације, студент предаје и електронску верзију докторске дисертације.

Комисија за преглед и оцену докторске дисертације

Члан 26.

По пријему пријаве докторске дисертације, Веће доноси одлуку о утврђивању предлога чланова комисије за преглед и оцену докторске дисертације и упућује је ректору Универзитета, на чији предлог комисију бира Сенат Универзитета.

Комисија из претходног састоји се од најмање три члана из редова наставника или истраживача одговарајућег звања и научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за преглед и оцену докторске дисертације је дужна да сачини извештај о оцени докторске дисертације у року од 90 дана.

Извештај треба да садржи: датум одржавања седнице Већа на којој је формирана комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, име кандидата и наслов теме, податке о кандидату, анализу рада, податке о објављеним радовима, могућност даљих истраживања, предлог Већу и оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених мишљења.

Један примерак извештаја из претходног члана, заједно са једним примерком рукописа докторске дисертације достављају се библиотекама Универзитета и Факултета и објављују на сајту Факултета и Универзитета и стављају се на увид јавности у року од 30 дана, ради прикупљања евентуалних примедби.

По истеку рока од 30 дана по објављивању текста дисертације на сајту Факултета, Веће даје своје мишљење о научном доприносу докторске дисертације на основу извештаја комисије и увида у сам текст дисертације.

Веће може да одлучи да дисертацију прихвати, одбије или врати на дораду.

Уколико Веће не донесе одлуку о прихватању докторске дисертације, оно о томе обавештава студента и у одлуци наводи примедбе због којих је дисертација одбијена.

Студент може поднети нову пријаву најраније за два месеца од доношења одлуке Већа о одбијању дисертације у случају да је отклонио све недостатке због којих је Веће одбило пријављену дисертацију.

Уколико Веће прихвати дисертацију, доноси одлуку о усвајању извештаја докторске дисертације и одлуку о утврђивању предлога чланова комисије за оцену докторске дисертације, које доставља Сенату Универзитета ради доношења одлуке о прихватању дисертације и избора комисије.

Сенат Универзитета разматра извештај комисије за преглед и оцену докторске дисертације, узимајући у обзир мишљење Већа и евентуална мишљења добијена из шире јавности и доноси одлуку о прихватању докторске дисертације.

Сенат може да одлучи да дисертацију прихвати, одбије или врати на дораду.

Уколико Сенат не донесе одлуку о прихватању докторске дисертације, он о томе обавештава студента и у одлуци наводи примедбе због којих је дисертација одбијена.

Студент може поднети нову пријаву најраније за 6 месеци од доношења одлуке Сената о одбијању дисертације у случају да је отклонио све недостатке због којих је Сенат одбио пријављену дисертацију.

Обновљена пријава, уз сагласност ментора, пролази исту процедуру пријаве и одлучивања као и првобитна пријава.

Комисија за одбрану дисертације и одбрана

Члан 27.

Уколико Сенат прихвати докторску дисертацију, он доноси одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, на предлог Ректора,

Комисија за одбрану докторске дисертације може имати 3 до 5 чланова, који чине универзитетски наставници изабрани за ширу област у којој се налази и докторска

дисертација, с тим што најмање два члана, поред ментора, треба да се баве истраживањима у ужој области у којој је и докторска дисертација, а један од чланова комисије не треба да буде наставник Универзитета, већ наставник запослен на другој високошколској установи или истраживач у звању не мањим од научног истраживача сарадника.

Члан комисије може бити и доктор наука који није запослен у високошколској или научноистраживачкој установи, али мора да има научне радове или да је опште признат стручњак у ужој области у којој је и тема докторске дисертације.

До два члана комисије за одбрану могу бити и професори запослени на универзитетима у иностранству, ако испуњавају исте услове за избор за члана комисије као и чланови запослени у Србији.

Првонаведени члан комисије је и њен председник.

Члан 28.

После одлуке Сената о прихватању докторске дисертације, студент предаје докторску дисертацију Факултету у 8 примерака и један примерак електронске верзије дисертације.

Декан Факултета заказује јавну одбрану докторске дисертације.

Декан је дужан да одреди датум и време одбране дисертације у року од 30 дана од одлуке Сената.

Члан 29.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Дан и време одбране докторске дисертације објављује се најмање 5 дана пре дана одбране на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 30.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани, члан комисије о томе обавештава ректора који доноси одлуку да се одбрана одржи именовањем другог члана из реда наставника Универзитета или да се одбрана одложи.

Члан 31.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник комисије за одбрану дисертације.

Председник комисије за одбрану дисертације води записник о одбрани докторске дисертације.

Члан 32.

Одбрана почиње тако што председник комисије износи биографске податке о кандидату, упознаје присутне са хронологијом израде дисертације и чита закључак извештаја комисије за преглед и оцену дисертације.

После уводне речи, председник комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију. Кандидат излаже главне резултате дисертације, по правилу у трајању од 45 минута.

Члан 33.

После излагања кандидата, чланови комисије за одбрану постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација.

Кандидат је дужан да одговара на питања.

Члан 34.

По завршетку испитивања кандидата, комисија за одбрану се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова чланова комисије и уноси у записник са одбране дисертације, који својеручним потписом потврђују сви чланови комисије за одбрану.

По доношењу одлуке и састављања записника, комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава.

Тада председник комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак комисије.

Члан 35.

Председник комисије закључак доставља служби Већа.

Надлежан службеник службе уноси податке о одбрани докторске дисертације у матичну књигу, а извештај комисије одлаже у досије докторанта.

Промоција доктора наука

Члан 36.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче право да буде промовисан у доктора наука.

Организовање свечане промоције доктора наука и уручивање диплома је у надлежности Универзитета.

Диплома о стеченом звању доктора наука оверава се потписом декана Факултета и ректора Универзитета и сувим жигом Универзитета.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Декан, продекан за науку и координатор департмана последипломских студија одговорни су за примену Правилника.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Проф. др Божо Драшковић