

**Универзитет Метрополитан**  
**Факултет за примењену екологију "Футура"**  
Број: 278/6-19  
Датум: 26.6.2019.

На основу чл. 40, 96, 97, 101. и 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), чл. 30, 31, 93. и 94. Статута Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура", Наставно-научно веће, на седници одржаној 26. јуна 2019. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о основним академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење основних академских студија, упис прве и наредних година студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе и друга питања везана за наставу на основним академским студијама Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту Факултет).

#### **Члан 2.**

Студије се на Факултету изводе, у складу са дозволом за рад, у оквиру акредитованих академских студијских програма.

Академски студијски програм изводи се, по правилу, на Факултету, осим када је предвиђено извођење одређених облика наставе ван седишта, а ради оспособљавања студента за развој и примену научних и стручних достигнућа.

#### **Члан 3.**

На Факултету се изводе студије првог степена у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

Основне академске студије на Факултету трају четири године и носе најмање 240 ЕСПБ.

### **Упис на прву годину основних академских студија**

#### **Члан 4.**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има завршено средње четворогодишње образовање.

Упис у прву годину основних академских студија спроводи се на основу конкурса, који расписује Декан најмање 4 месеца пре почетка школске године.

Конкурсни поступак спроводи конкурсна комисија коју образује декан Факултета.

Конкурсна комисија организује пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности, прегледа тестове и оцењује исте, врши рангирање кандидата, даје мишљење о приговорима на привремену ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу.

Редослед кандидата утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха у средњошколском образовању и резултата остварених на пријемном испиту.

На основу критеријума из Конкурса за пријем студената, Комисија за пријем студената сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената предвиђених за упис.

## **Страни држављанин**

### **Члан 5.**

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и држављани Републике Србије, ако познаје језик за који је студијски програм акредитован.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, чију висину одређује Савет Факултета.

Страни држављанин који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске студије Факултета уколико је покренут поступак признавања стране високошколске исправе издате, а уписати се може само по доношењу акта о признавању који доноси ректор Универзитета Метрополитан.

## **Статус студента**

### **Члан 6.**

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент уписом стиче статус студента.

Својство студента доказује се студентском књижицом (индексом).

## **Права и обавезе студента**

### **Члан 7.**

Студент има право да:

- учествују у свим видовима наставних, ван-наставних, изборних, факултативних и слободних активности организованих у складу са његовим статусом;
- користи све просторе Факултета намењене за специфичне врсте рада и активности студената;
- користи библиотеку, рачунарску салу и остале услуге које Факултет пружа студентима;
- учествује у пројектима, допунским наставним и ваннаставним активностима у складу са општина актима Факултета;
- поднесе надлежним органима Факултета приговоре и предлоге који се односе на квалитет наставног процеса, на организацију и начин извођења наставе и испита, те

на повреду било којих специфичних и општих права која произилазе из њиховог статуса;

- искаже мишљење о квалитету наставе и раду академског особља Факултета;
- захтева заштиту својих права пред надлежним органима;
- остварује и друга права у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 8.**

Студент има обавезу да:

- се посвети студијама и учествује у наставним и другим академским активностима;
- поштује правила Факултета;
- уредно плаћа утврђену школарину и друге финансијске обавезе према Факултету;
- поштује права других студената и особља Факултета;
- се понаша на начин на који неће дискредитовати Факултет;
- извршава друге обавезе у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 9.**

Студент је обавезан да би уписао наредну годину студија да испуни све обавезе из наставног плана и програма предвиђене за текућу школску годину, осим ако правилима студија није другачије одређено.

Студент који не испуни обавезе из става 1. овог члана поново уписује одређене предмете/студијске садржаје у складу са законом и општим актима Факултета, те поновно плаћа трошкове школарине у складу са општим актима Факултета.

### **Мировање права и обавеза студента**

#### **Члан 10.**

Права и обавезе Студента мирују на лични захтев:

- ако је због болести био спречен да студира један семестар или дуже;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕЦТС (European Credit Transfer System) правилима о упису на други универзитет;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- посебних разлога личне природе који се у сваком конкретном случају морају ценити;
- у другим случајевима утврђеним Статутом Факултета.

#### **Члан 11.**

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе и приложене документације коју студент подноси преко студентског портала.

Решење о мировању права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације, доноси декан Факултета, у року од 15 дана од дана када је поднета молба са свом потребном документацијом.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање обавеза студента приложи и документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које доказује да може остварити право на мировање.

Време које је студенту одређено за мировање права и обавеза не урачунава се у ток студија.

### **Престанак статуса студента на основним академским студијама**

#### **Члан 12.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим у случајевима прописаним Законом;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок завршетка студија по писаном одобрењу декана Факултета.

### **Мобилност студената**

#### **Члан 13.**

Студент има право да проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој високошколској установи у земљи или у иностранству посредством програма за размену студената, или на бази билатералних уговора између високошколских установа.

У складу са билатералним уговором, студенту се признаје остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио.

Уколико Студент у току студија похађа део наставе (семестар или студијска година) на другој установи високог образовања у иностранству посредством међународних програма размене студената или на основу билатералних уговора, његова права и обавезе уређују се посебним уговором који закључује са Факултетом.

### **Правила студија**

#### **Члан 14.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом може се условити опредељење студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студијским програмом може се прописати који су наставни предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент при упису наредне школске године мора претходно да упише предмете (ЕСПБ) које није положио током претходних година студијског програма.

У циљу бржег савладавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ, али не више од 90 ЕСПБ.

Студент се може одредити за убрзано студирање под условом да је успешно положио све испите из предмета претходне године студија утврђене студијским програмом, са оствареном просечном оценом најмање осам у досадашњем периоду студирања.

Студент је обавезан да обави све предвиђене предиспитне обавезе из уписаних предмета упоредо са обављањем предиспитних обавеза из предмета године коју редовно уписује, односно предмета из оба семестра на последњој години студије, уколико се одобрава убрзано студирање на последњој години студија.

Студент подноси молбу за одобравање убрзаног студирања декану Факултета, који доноси одлуку у року од 30 дана од дана пријема молбе.

### **Обавезе плаћања школарине и осталих трошкова на Факултету**

#### **Члан 15.**

Студент се уписује на студијске програме у статусу самофинансирања.

Одлуку о висини школарине за студијске програме које организује Факултет доноси Савет Факултета.

Студент који је уписао студијски програм до завршетка студија плаћа школарину у висини која важи при упису прве године студија, осим у случајевима наставка студирања након прекида, када студент наставља студије по правилима која важе у тренутку поновног уписа.

Студент не може полагати предиспитне садржаје и испите из било ког предмета уколико није уплатио доспеле рате за школарину.

Студент не може уписати наредни семестар уколико није уплатио заостале рате школарине.

Студент не може поново уписати предмете/студијске садржаје које није положио у току школске године, нити уписати наредну школску годину, уколико није измирио све доспеле обавезе.

Остали трошкови и накнаде које је студент у обавези да плати у зависности од услуге које пружа Факултет, регулисани су јединственим ценовником на Факултету.

## **Члан 16.**

Факултет може умањити школарину или ослободити плаћања школарине под одложним условом студента основних академских студија, који поднесе пројектну идеју за коју Факултет процени да завређује подршку и коју ће, уз подршку наставника и сарадника Факултета, студент развити до нивоа предлога пројекта у току студија.

Студент подноси молбу за умањење школарине и пројектну идеју, пре или након уписа одговарајуће године студија.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси Савет Факултета.

Одлука садржи проценат умањења или податак да је студент ослобођен плаћања школарине и односи се на једну школску годину.

По доношењу одлуке Савета, са студентом се закључује анекс уговора о студирању, који садржи обавезе студента и рокове за њихово испуњење.

Студент подноси извештај о реализацији пројектне идеје најкасније до 20. септембра за текућу школску годину, а по захтеву Савета Факултета и више пута у току године.

У случају неиспуњења једне или више обавеза из анекса уговора од стране студента, што се констатује Одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из претходног става и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета, студент је дужан да Факултету уплати износ школарине утврђен основним уговором.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране студента, Факултет ослобађа студента од обавезе плаћања школарине, што се констатује одлуком Савета Факултета, а на основу извештаја из става б овог члана и, по потреби, прикупљањем додатних информација од наставника и сарадника Факултета.

У случају испуњења свих обавеза из анекса уговора од стране Студента, Факултет врши отпуштање дуга према студенту, у складу са чланом 344. Закона о облигационим односима, о чему ће писаним путем обавестити Студента.

Студент може поднети захтев за умањење школарине и у наредним годинама студија.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету.

## **Члан 17.**

Факултет може умањити или ослободити од школарине и:

- студента основних академских студија запосленог на Факултету;

- студенте чланове исте породице, уколико се исте школске године уписују на одређену годину студија;
- другог студента, који упути образложену молбу Савету Факултета.

Одлуку о умањењу или ослобађању од школарине доноси Савет Факултета, на захтев студента.

Одлука из претходног става односи се на једну школску годину.

Умањење или ослобађање плаћања школарине не умањује нити ослобађа студента обавезе плаћања осталих трошкова и накнада које је у обавези да плаћа у складу са јединственим ценовником на Факултету, осим за студента који је запослен на Факултету.

## **Организација наставе и оптерећење студената**

### **Члан 18.**

Академски календар, распоред наставе по семестрима, распоред испита у оквиру тренутних испитних рокова благовремено су доступни студентима.

Настава се у току школске године организује у два семестра, по потреби и у зависности од специфичности студијског програма настава се може организовати у блоковима.

Трајање наставе у сваком семестру је 15 недеља, почетак и крај се дефинише академским календаром за текућу школску годину.

### **Члан 19.**

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, блок-настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада, организованог од стране Факултета, на пројектима од значаја;
- 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом високошколске установе (стручна пракса).

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру и не може трајати дуже од два семестра.

Студенти се почетком наставе упознају са предметом (назив, тип предмета, година, семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ са очекиваним исходима, знањима, компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, литературом, методама извођења наставе, начином провере знања и оцењивања).

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једне школске године.

У случају недовољног броја уписаних студената на одређене предмете, часови активне наставе могу бити организовани у смањеном фонду, уз акценат на менторском и самосталном раду. Студенти пријављени за изборне предмете за које се не одржава активна настава могу прећи на други изборни предмет у истој изборној групи.

#### **Члан 20.**

По завршетку наставе у семестру студент је дужан да овери семестар.

Овлашћено лице Факултета потписом и печатом оверава семестар, уколико студент има задовољене ставке из активне наставе, и ако је испунио финансијске обавезе према Уговору о студирању.

#### **Члан 21.**

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима на крају семестра.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са максималних 70 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Бодови остварени на предиспитним активностима студентима треба да буду доступни на крају текућег семестра.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студента и да је чува годину дана.

Бодови остварени у предиспитним обавезама које води наставник у евиденцији важе до почетка наставе из тог предмета наредне школске године.

### **Упис наредне школске године и бирање изборних предмета**

#### **Члан 22.**

Студенти могу извршити упис у наредну школску годину под условом да су измирили све материјално-финансијске обавезе.

Студент се при упису школске године опредељује за предмете које уписује у тој школској години уз поштовање редоследа предмета дефинисаног студијским програмом - курикулуму. Студент не може уписати предмет који се по курикулуму студијског програма налази на



наредној години студија уколико претходно није уписао све предмете из ранијих и текуће година студија.

Студент који није испунио испитне обавезе може наставити студије, и поново уписати студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, а у складу са одредбама Закона, Статута Факултета и општим актима Факултета.

#### **Члан 23.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет из исте изборне групе.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

#### **Члан 24.**

Број ЕСПБ бодова уписаних предмета у једној школској години не може бити мањи од 37, осим у случајевима када је до краја студија остало мање од 37 бодова.

Број ЕСПБ бодова у току једне школске године не може бити већи од 90.

#### **Члан 25.**

Студенти се за изборне предмете одлучују приликом уписа наредног семестра.

Након истека рока за одлучивање за изборне предмете студент може написати молбу и образложити разлоге за промену изборног предмета.

У случају оправданости молбе и одобрења промене предмета студент може променити изборни предмет.

### **Испити и други облици провере знања**

#### **Члан 26.**

Облици провере знања су:

- 1) испити,
- 2) колоквијуми,
- 3) семинарски радови,
- 4) пројекти.

Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, семинарски радови), а коначна оцена се утврђује на испиту.

### **Члан 27.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писано, односно практично, на начин утврђен акредитацијом студијског програма.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Полагање испита ван седишта се може организовати, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

### **Члан 28.**

Наставник материју треба да подели на два или више делова где се делови материје полажу кроз форму колоквијума на коме се може освојити до 20 поена.

Студент је положио колоквијум уколико је освојио минимум 10 поена.

Студенту треба омогућити поправни колоквијум.

Присуство студента на предавањима, активности на часу и домаћи задаци могу се оценити збирно до 10 поена.

Семинарски рад се правда изградом и одбраном истог, с тим да у оцену улази само семинарски рад који се преда до краја извођења наставе у одређеном семестру, а за двосеместралне предмете до краја предавања у другом семестру и вреднује се до 20 поена

Преосталих 30 до 50 поена, у зависности од броја колоквијума, студент може остварити на испиту.

### **Члан 29.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Уз континуирану проверу знања и успешности у студирању за сваки предмет студент полаже испит и формира се коначна оцена.

По свим основама предиспитних вредновања, уколико студент освоји 51-60 поена у току семестра, односно године, има право на оцену 6 (шест), а са 61-70 поена на оцену 7 (седам).

### **Члан 30.**

Оцена се формира сабирањем поена које је студент освојио: полагањем колоквијума, присуством настави или другим активностима и полагањем завршног дела испита.

Поени остварени присуством настави или активностима у току наставе се додају пошто студент сакупи минимум 51 поен на основу полагања колоквијума и испита.

Оцена се уноси само по пријави испита, уколико се студент евидентира у Записник о полагању испита.

Освојени бодови студенту важе годину дана, односно до почетка наставе из тог предмета наредне школске године.

Студент који није остварио поене кроз полагање колоквијума и на другим активностима, може полагати испит у целости.

### **Члан 31.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио),
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан),
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар),
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врлодобар),
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан),
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

У евиденцију о положеним испитима и Записник о полагању испита уносе се оцене: 10, 9, 8, 7, 6, 5 (недовољан), 4 (удаљен), 3 (није изашао), а у индекс студента уносе се само пролазне оцене.

Записник о полагању испита наставник доставља, студентској служби у року од пет дана од дана одржавања испита.

### **Испитни рокови**

#### **Члан 32.**

Факултет организује испитне рокове у складу са Статутом Факултета и одлукама Наставно-научног већа Факултета.

### **Пријава и полагање испита**

#### **Члан 33.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавршавања, може полагати испит у првом наредном испитном року у истој школској години.

Уколико до почетка наредне школске године студент не положи све испите из уписане године, предмете из којих није положио испит уписује поново наредне школске године.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

#### **Члан 34.**

Студент пријављује испит електронским путем на начин који је описан у Обавештењу о пријави испита.

Пријава испита почиње до 30 дана пре почетка испитног рока и испити се могу пријавити најкасније недељу дана пре одржавања испита.

Последњег дана рока за пријаву испита, испит је могуће пријавити до 15:00 часова.

Уколико студент пропусти регуларни рок за пријаву испита, могуће је да накнадно пријави испит на начин који је описан у Обавештењу о пријави испита.

Студент пријављене испите може видети у испитним списковима који им се достављају на увид.

Студент нема право полагања испита уколико исти није пријавио у текућем испитном року.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци. Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

#### **Члан 35.**

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније два дана пре одржавања испита попуњавањем молбе, уз услов да је испит пријављен.

#### **Члан 36.**

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса, изузетно студент може приступити полагању испита уз личну карту и потврду издату од стране студенске службе.

Писани задаци са испита се чувају годину дана.

Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

### **Члан 37.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење мобилних телефона и других техничких уређаја;
- било које друге активности и понашање које ремети ток испита.

За повреду прописаних правила студент ће бити удаљен са испита и даље ће се санкционисати применом дисциплинских мера.

### **Члан 38.**

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писано, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писаног испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Предметни наставник је у обавези да по предаји рада студента, провери његов идентитет.

### **Члан 39.**

Када се испит полаже писано и усмено, писани део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писаног дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писаног и усменог дела испита, ако се испит полаже писано и усмено, а уколико је излазак на усмени део испита условљен положеним писаним делом испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока, а најдуже пет дана по одржаном писаном испиту.

Предметни наставник је дужан да обезбеди увид у рад на захтев студента.

### **Приговор на оцену и поништавање оцене**

#### **Члан 40.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета, и овим Правилником.

Приговор се подноси декану, у року од 48 часова од добијања оцене.

Декан, разматра приговор студента и доноси решење по приговору студента, уз консултацију са предметним наставником у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року пред комисијом, коју именује декан у року од три дана од усвајања приговора.

#### **Члан 41.**

Студент који није задовољан добијеном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поништавање оцене односно поновно полагање испита.

Захтев се подноси у виду молбе студентској служби, најкасније 48 сати од дана објављивања резултата испита.

Уколико су испуњени услови, продекан за наставу одобрава поништење оцене. Након тога студент има право поновне пријаве испита у наредним испитним роковима.

### **Уписивање оцене у индекс**

#### **Члан 42.**

Студент положени испит уписује у индекс код предметног наставника у термину који одреди наставник, искључиво на основу Записника о полагању испита и оцене која је евидентирана.

На основу потврде из студентске службе да је оцена унета у записник са испита, предметни наставник може студенту накнадно уписати оцену са испита у индекс.

### **Завршни рад**

#### **Члан 43.**

Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је студент уписан. Завршни рад састоји се од израде завршног рада и његове јавне одбране.

Завршни рад представља самосталан рад студента, пише се на језику на коме је реализована настава.

Студент бира тему за завршни рад у договору са предметним наставником - ментором.

Наставник ментор дужан је да завршни рад прегледа у року од 15 дана од предаје рукописа, а у случају да је вратио рад на измену и допуну, у року од 7 дана од пријема измена и допуна.

Уколико ментор посумња у аутентичност завршног рада има могућност предаје рада на проверу аутентичности.

Текст завршног рада који је ментор одобрио за одбрану, предаје се студентској служби у четири примерка (од којих два морају бити тврдо укоричена) и у електронској форми.

Одбрану завршног рада, која се обавља на Факултету, заказује председник комисије са референтом студентске службе, уколико су испуњени сви други услови.

Пре приступања одбрани завршног рада, студентска служба Факултета писано потврђује да је студент испунио све обавезе и то:

- Положио све испите (провером записника о положеним испитима и уписаних положених испита у матичну књигу) према студијском програму Факултета.
- Извршио све уговорне и друге материјално-финансијске обавезе и измирио дуговања.

Одбрана завршног рада врши се пред комисијом, која броји најмање два члана, односно ментора и једног наставника.

### **Завршетак студија**

#### **Члан 44.**

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, чиме је студент остварио минимум 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент добија диплому и стиче назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области, у складу са законом.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 45.**

Декан, продекани и координатор основних академских студија одговорни су за примену Правилника.

#### **Члан 46.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**



Проф. др Божо Драшковић