

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ "ФУТУРА"
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Број: 569/8-19
Датум: 15.10.2019**

На основу чл. 41. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон и 73/2018) и чл. 84. Статута Универзитета Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура", Савет Факултета на седници одржаној дана 15. октобра 2019. године, на предлог Наставно-научног већа, доноси

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ПРИЗНАВАЊУ ЕСПБ БОДОВА ОСТВАРЕНИХ ТОКОМ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се основни принципи мобилности студената и преношење ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи.

Основне одредбе Правилника о мобилности студената и признавању ЕСПБ бодова (у даљем тексту: Правилник) уређују се поједина начела и процедуре у вези са мобилношћу студената, запослених наставника који одлазе у иностранство да би учествовали у обуци, истраживањима, предавањима и преношењем ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи.

Универзитет Метрополитан Факултет за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту: Факултет) подржава и промовише мобилност студената и наставника, и признаје ЕСПБ бодове остварене у току образовања на другој високошколској установи.

Размена студената може се одвијати кроз програме међународне размене студената или на бази других споразума или уговора Факултета, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, као и на основу избора самог студента.

Студент је дужан да у току студирања на другој високошколској установи поштује сва правила и обавезе које важе на тој високошколској установи, као и друге обавезе које је преузео у вези са мобилношћу, односно студирањем на другој високошколској установи, утврђене програмом размене, споразумом о стипендирању или сличним споразумом.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се аналогно применити и на мобилност студената у оквиру Републике Србије.

Члан 2.

Студент Факултета може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан.

За време трајања размене или стручне праксе у установи примаоца, студент задржава статус студента Факултета.

Током периода мобилности, студент не прекида студирање на Факултету, пошто се подразумева да је студент своје академске обавезе остварио у установи примаоцу.

Студент током периода мобилности наставља да редовно извршава обавезе плаћања школарине Факултету.

На захтев студента, Факултет му одобрава статус мировања, у складу са условима прописаним актима Факултета.

Студент Факултета, који је учествовао у мобилности, има право да му се након завршеног програма мобилности признају резултати које је остварио у установи примаоцу.

Члан 3.

Препис оцена, поред података који се односе на студента, обавезно садржи и податке о називима положених испита, добијеним оценама и броју постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале додатне релевантне информације.

Препис оцена треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања). По окончању периода мобилности, Факултет је дужан да долазећим студентима изда Препис оцена као доказ остварених академских активности.

Ради пријаве за програме мобилности, Факултет на захтев студента издаје Препис оцена.

Члан 4.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим се утврђују резултати које је студент постигао на размени и доноси одлука о начину признавања положених испита (ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончаном поступку утврђује Решењем о академском признавању периода мобилности.

Решење о академском признавању периода мобилности је појединачни правни акт, којим се утврђује начин признавања положених испита, односно ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Обавезни елементи Решења о академском признавању периода мобилности су: подаци о студенту, установи примаоцу и матичној установи; предмети које је студент положио у установи примаоцу, са освојеним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама; предмети са матичне установе који ће се заменити предметима које је студент положио у установи примаоцу; предмети које је студент положио на размени, а који се не могу заменити, већ као изборне активности, односно предмети унети у Додатак диплома; начин еквиваленције оцена; преостале обавезе које студент мора остварити како би испунио обавезе предвиђене релевантним семестром, односно академском годином у случајевима када студент није остварио довољан број ЕСПБ бодова на размени; остали релевантни подаци у конкретном случају.

Члан 5.

У остваривању мобилности, студент је у обавези да Факултету благовремено достави све релевантне документе: писану молбу, препис оцена, уверење о обављеној стручној пракси, документ о систему оцењивања у установи примаоцу, уколико овај податак није саставни део преписа оцена, као и копије ових докумената.

Факултет је дужан да у року од 15 дана пре почетка семестра у којем студент наставља програм донеси решење о академском признавању периода мобилности, које доставља студенту и студентској служби како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу. Уколико административна процедура није окончана у оквиру овог рока, Факултет је дужан да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменути процедуру доврши у најкраћем могућем року.

Члан 6.

Признавање резултата, ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна на веб страници и огласној табли и информативним публикацијама Факултета.

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе примаоца у којој је студент био на размени је немогуће. Из тог разлога, основни начин академског признавања периода мобилности фокусиран је на сличностима и исходима учења, а не на разликама између студијских програма који се упоређују. Циљ је постигнуто знање које студент стекне на размени из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставног предмета стекао на Факултету.

Факултет се руководи принципом правичности у поступку академског признавања периода мобилности, као општеприхваћеног правног начела. Студент који у установи примаоцу није положио све испите предвиђене уговором о учењу, односно није стекао потребних 30 ЕСПБ бодова по семестру, а похађао је одговарајућу наставу, има право да полаже испит, односно испите на Факултету, из семестра током којег је био на размени, без додатних предиспитних обавеза.

Поређење и процену сличности предмета Факултета и установе примаоца врши се применом начела флексибилности у процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи примаоцу, а по потреби се, пре периода мобилности студента, саветује са деканом или професором надлежним за одређени предмет.

Потпуно признавање предмета које је студент положио у установи примаоцу могуће је уколико су они замењиви предметима које би студент полагао на Факултету, што подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива и исхода процеса учења.

Потпуно признавање из предмета подразумева да студент након повратка са мобилности нема додатних академских обавеза које су услов за прелазну оцену.

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности је исход процеса учења, а у складу са начелом да се студенту признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет има на Факултету, без обзира да ли је предмет који је студент положио на размени носио више или мање ЕСПБ бодова.

Могућност признавања предмета у оквиру студијског програма Факултета односи се и на обавезне и на изборне предмете.

У додатку дипломи у рубрици *Додатне информације о студенту*, назначиће се чињеница да је одређен предмет положен на размени у релевантној високошколској установи у иностранству и навешће се тачан назив предмета на изворном језику, изворна оцена, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе примаоца, тачно онако како су ови подаци наведени у препису оцена.

Уколико садржај одслушаног и положеног предмета на размени у погледу исхода процеса учења битно одступа од њему сродног предмета или уколико предмет који је студент положио на размени уопште не постоји у оквиру студијског програма, тада ће се подаци о положеном предмету и оствареним резултатима у установи примаоцу уписати у додатак дипломи, на изворном језику и у изворном облику, у рубрици: положени следећи предмети и активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе.

У рубрици додатка диплома: додатне информације о студенту, назначује се чињеница да је тај предмет положен на размени, назив стране високошколске установе и систем оцењивања, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

Студенту се признају оцене остварене у установи примаоцу.

Ако системи оцењивања у установи примаоцу и Факултета нису истоветни, оцене се, процесом усклађивања, претварају у оцене матичне установе, у складу са ЕСПБ табелом оцењивања Европске комисије.

Усклађене оцене из предмета које је студент положио на размени, а који су признати као да их је положио у матичној установи, улазе у просек оцена у матичној установи.

Оцене које је студент добио за предмете који нису признати као сродни предмети на матичној установи, већ су у изворном облику назначене у додатку дипломи, не рачунају се у просечну оцену.

Сви ЕСПБ бодови остварени на размени улазе у укупан број стечених ЕСПБ бодова.

Уместо методе замене предмета како је то одређено овим Правилником, академско признавање периода мобилности студенту који је на размени остварио најмање 30 ЕСПБ по семестру може се вршити методом замене семестра за семестар. Овом методом, студенту се признају ЕСПБ бодови које је добио на размени и испити које је положио на размени, у њиховом изворном, односно оригиналном облику и називу, без замене предмета са сличним предметом студијског програма Факултета и без претварања оцене у одговарајућу оцену матичне установе.

ЕСПБ бодови које је студент добио на размени се рачунају у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма. Оцене које је студент добио на размени се не узимају у обзир приликом рачунања просечне оцене постигнуте током студија.

Називи предмета које је студент положио на размени, ЕСПБ бодови и оцене које је студент добио на размени се у студентски индекс и додаток дипломи уписују у њиховом изворном, оригиналном облику.

Применом методе замене семестра за семестар, ствара се претпоставка да је студент извршио све обавезе предвиђене условима студирања Факултета, за период који је провео на размени и студент по повратку са размене неће имати никаквих додатних академских обавеза везаних за његов период мобилности.

Студенту се признаје оцена коју је остварио на размени из предмета који се може заменити предметом са матичне установе на тај начин што ће се, уколико системи оцењивања у установи примаоцу и на Факултету нису исти, а оцена коју је студент добио на размени претвара се у оцену која би тој оцени одговарала у матичној установи, такозвана „усклађена оцена“. Процес усклађивања оцена се врши у складу са ЕСПБ водичем који је издат од Европске комисије.

Члан 7.

Наставник Факултета има право на мобилност у оквиру које ће неки временски период провести на установи примаоцу, одлуком надлежног органа Факултета, а права и обавезе везани за исплаћивање личног дохотка, одређивање новчане надокнаде током одсуства, као и време трајања мобилности биће предмет посебног уговора којим се дефинише и утврђује у зависности од достављеног плана обуке, истраживања или предавања.

По повратку на матичну установу, запослени подноси извештај надлежном органу Факултета о стеченим знањима, вештинама и компетенцијама, програму стручне праксе, обавезама и радним задацима који су извршени.

Члан 8.

Основна документа која омогућавају мобилност студената и преношење и признавање ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи дати су у форми Прилога овом

Правилнику и чине његов саставни део како би послужили као модели основних докумената мобилности.

Документа из става 1. овог члана сачињавају се и на енглеском језику, уколико се размена студената остварује са страном високошколском установом.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА**



Проф. др Јордан Алексић



ПРИЛОГ Бр.1

ПЛАН СТУДИЈСКОГ БОРАВКА – РАЗМЕНЕ

ИНФОРМАЦИЈЕ

Обратите пажњу на то да изаберете предмете који су од значаја за ваш студијски програм, како би предмети које положите током периода мобилности били признати и укључени у диплому.

Обратите пажњу на то да бирате предмете који су понуђени на датој установи-примаоцу.

Ако сте навели још једну установу-примаоца, неопходно је да попуните два засебна плана студијског боравка и доставите оба!

Уколико планирате да се бавите истраживачким активностима за потребе вашег дипломског или мастер рада, детаљно опишите планиране истраживачке активности у табели-уместо-поред навођења предмета.

ПЛАН СТУДИЈСКОГ БОРАВКА

Име и презиме студента:.....
Број индекса :.....
Установа-прималац:.....
Назив предмета:.....
Област студија:.....

Назив предмета	Број ЕСПБ бодова

Потпис студента:

Датум:

Факултет за примењену екологију Футура
Београд

Овим путем потврђујемо да је предложени план студијског боравка одобрен. У случају да кандидат буде изабран, Споразум о студирању биће сачињен на бази наведеног плана студијског боравка, студента.

Потпис:

Датум:

ПРИЛОГ Бр. 2

ПЛАН ОБУКЕ-ИСТРАЖИВАЧКИХ-НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Име и презиме студента:.....
Број индекса :.....
Установа-прималац:..... Држава:.....

Обратите пажњу на то да избор истраживачких-наставних-практичних активности буде у складу са пољем истраживања-рада на Факултету!

Важно је да изаберете истраживачке-наставне-практичне активности које су понуђене на изабраном универзитету-факултету-установи-примаоцу.

Опис планираних истраживачких активности - наставних активности - обуке:

Потпис студента:

Датум:

Факултет за примењену екологију Футура
Београд

Овим путем потврђујемо да је предложени план обуке – истраживачких - наставних активности одобрен и у складу са истраживачким пољем и пољем рада подносиоца молбе.
Контакт особа:

Потпис:

Датум:

Установа – прималац:

Овим путем потврђујемо да је предложени план истраживања- наставе - обуке одобрен и да подносилац молбе може да оствари циљеве наведене у овом документу на нашој установи.

Потпис:

Датум:

Контакт особа установе-примаоца:

ПРИЛОГ Бр.3

ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ
(попуњава установа-прималац)

Овим путем потврђујемо да је студент,

Име и презиме студента:.....

Адреса:

Обављао/ла стручну праксу у нашој организацији,

Назив предузећа:.....

Тип предузећа:.....

Адреса:

Држава:

Стручна пракса студента трајала је од.....до.....

Његове/њене дужности обухватале су следеће:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Вештине и компетенције које је студент стекао/ла током трајања праксе:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Укупно време трајања праксе:.....

Име и презиме, функција даваоца праксе:

Потпис:.....

Датум и место:.....