

**УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ "ФУТУРА"
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Број: 567/8-19
Датум: 15.10.2019.**

На основу 84. Статута Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура", Савет Факултета, на седници одржаној дана 15. октобра 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ ФУТУРА

Члан 1.

Овим правилником уређује се рад Центра за каријерно вођење студената Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту: ЦКВС).

Члан 2.

ЦКВС је организациона јединица Универзитет Метрополитан Факултета за примењену екологију "Футура" (у даљем тексту: Факултет) основана ради обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или даљем образовању и ради повезивање академске и пословне заједнице.

Члан 3.

Делокруг рада ЦКВС је:

- индивидуални саветодавни рад;
- групни саветодавни рад;
- организовање предавања, презентације, семинара и тренинга
- организовање округлих столова, конференција, трибина...;
- пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за посао;
- развој и одржавање веб сервиса за информисање и саветовање;
- укључивање студената у пројекте факултета и других организација са којима има Уговоре о сарадњи
- организовање стручне праксе студената.

Члан 4.

Рад ЦКВС координира координатор кога одређује декан Факултета, по условима прописаним актима Факултета, уговором о раду.

Студенти Факултета се ангажују у раду ЦКВС по потреби и програмским активностима ЦКВС.

Члан 5.

Координатор ЦКВС-а предлаже план и програм рада ЦКВС-а за сваку школску годину.

Координатор ЦКВС –а задужен је за следеће послове: координацију свих активности центра, рад на унапређењу техничке подршке, саветодавни рад, организовање обука предвиђених планом, редовно ажурирање информација, израду Плана стручне праксе студената, израду Плана студијских посета, организовање стручне праксе за студенте, организовање студијске праксе за студенте, повезивање са пословном заједницом, израда Алумни-ја, израду извештаја о раду центра и предлог корективних мера.

Координатор ЦКВС-а обавља следеће послове у ЦКВС: информисање студената о образовању и образовним мрежама, информисање студената о занимањима и могућностима запошљавања, информисање студената о праксама, стипендијама, волонтерским камповима у земљи и иностранству и стручном усавршавању у области примењене екологије, администрација Алумни, ажурирање базе података о студентима и њиховим активностима, администрација/ажурирање налога на друштвеним мрежама.

Члан 6.

Актом о систематизацији Факултета утврђују се послови, задаци ЦКВС, са бројем извршилаца и услови за обављање послова у оквиру ЦКВС.

Зараде запослених ЦКВС утврђују се општим актом којима се уређују зараде запослених Факултета.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе ЦКВС-а обављају запослени ЦКВС.


Члан 8.

Средства за рад ЦКВС-а обезбеђују се из редовних средстава Факултета, као и из котизација, донација, поклона и сл.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА**



Проф. др Јордан Алексић

