



## **ПРАВИЛНИК**

**о начину и поступку обезбеђивања и  
самовредновања квалитета на  
Факултета за примењену екологију Футура**

Београд, 2016 година

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15), члана 49. став 2. Правилника Националног Савета за високо образовање Србије о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и члана 84. тачка 14. Статута Факултета за примењену екологију Фатура, Универзитета у Београду, Савет факултета, на предлог Наставно научног већа, на VI седници одржаној дана 09.05.2016. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ ФУТУРА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета и поступци за њихову примену у циљу обезбеђења и самовредновања квалитета на Факултету за примењену екологију Фатура, Универзитета Сингидунум у Београду ( у даљем тексту: Факултет).

Обезбеђивањем и самовредновањем квалитета (у даљем тексту: вредновање), обухваћене су делатности које се обављају на Факултету, стандарди за вредновање и оцењивање квалитета Факултета.

#### **Члан 2.**

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета су:

1. Стратегија обезбеђивања квалитета;
2. Начин и поступци за обезбеђивање квалитета;
3. Организациона структура за обезбеђивање квалитета;
4. Квалитет студијског програма;
5. Квалитет наставног процеса;
6. Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
7. Квалитет наставника и сарадника;
8. Квалитет студената;
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
10. Квалитет управљања Факултетом;
11. Квалитет простора и опреме;
12. Финансирање;
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

За процену степена задовољавања утврђених стандарда наведених у ставу 1. овог члана, утврђују се одговарајући поступци, индикатори и инструменти.

#### **Члан 3.**

Поступак обезбеђења и самовредновања квалитета обухвата опште и посебно вредновање.

Опште вредновање садржи оцену остваривања свих стандарда из члана 2. овог

Правилника.

Посебно вредновање садржи оцену остваривања појединих стандарда из члана 2. овог Правилника за које Факултет процени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета делатности у целини.

Опште вредновање спроводи се једном у три године.

Посебно вредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 4.

Поступак вредновања заснива се на анализи докумената и релевантних података као и на прикупљању ставова и оцена субјеката путем различитих инструмената вредновања.

### II СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

Савет Факултета доноси стратегију обезбеђивања квалитета, усклађену са глобалном стратегијом обезбеђивања квалитета Универзитета, на предлог декана.

#### Члан 6.

Факултет периодично, сваке треће године, преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

### III СИСТЕМ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 7.

Факултет изграђује организациону структуру и поступке за обезбеђење квалитета. Поступци за обезбеђивање квалитета утарђују се за сваку област обезбеђивања и вредновања квалитета.

#### Члан 8.

Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету ( у даљем тексту: Комисија) у свом саставу има:

- представника наставника,
- представника асистената,
- представника студената,
- представника ненаставног особља,
- секретара Факултета.

Мандат чланова комисије траје три године изузев студената, чији мандат траје до завршетка студија

Комисија из реда својих чланова бира председника комисије.

О питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у органу,



односно телу, из става 1. овог члана, сходно Закону, учествују и представници студената.

#### Члан 9.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета су:

- Припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању Факултета које усваја Наставно научно веће.
- Организује, кординира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђења, унапређења и промовисања квалитета Факултета.
- Предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада.
- Прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама савршених студената од привредних и ванпривредних организација и други релевантних институција.
- У сарадњи са органима Факултета, Комисија планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета.
- Комисија израђује годишњи и дугорочни план активности. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању декану, Наставно научно већу, департаментима и Савету Факултета. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма за квалитет Факултета.
- Обавља друге послове на захтев Савета и Наставно научног већа.

#### Члан 10.

Факултет образује Комисију за обезбеђивање квалитета и самовредновање.

Комисија из става 1. овог члана има пет чланова и то: два из реда наставника, један из реда сарадника, један из стручне службе и један студент.

Комисија има председника и секретара.

Задатак Комисије за обезбеђивање квалитета је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником, спроводи стратегију обезбеђења квалитета на Факултету, а нарочито:

- да организује прикупљање података на факултету на основу утврђених инструмената и по методологији обезбеђивање квалитета и самовредновања,
- да спроводи анкете за прикупљање података о ставовима и оценама субјеката вредновања,
- да поднесе извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређивање квалитета на Факултету и да се стара о реализацији утврђених мера.

### IV КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

#### Члан 11.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

#### **Члан 12.**

Комисија Факултета континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), а нарочито:

- заснованост студијског програма на најновијим достигнућима и на њима утемељеним знањима и вештинама,
- усклађеност са кадровским потребама друштва,
- упоредивост са студијским програмима одржава у оквиру европског образовног простора.

#### **Члан 13.**

У процесу општег вредновања делатности Факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета Факултета путем анкете испитује ставове и оцене наставника и сарадника, чланова Наставно научног већа, Савета факултета и студената завршне године основних, мастер и докторских студија о квалитету студијских програма.

#### **Члан 14.**

Комисија Факултета на основу података које прикупља стручна служба, утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената и просечну оцену дипломираних студената на основним, мастер и докторским студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму.

#### **Члан 15.**

Комисија Факултета подноси извештај Наставно научног већу Факултета о резултатима општег вредновања.

Наставно научно веће Факултета разматра извештаје из става 1. овог члана и на основу тога доноси оцену о квалитету студијских програма са предлогом мера за уклањање уочених недостатака и унапређење квалитета студијских програма.

#### **Члан 16.**

Комисија разматра извештаје Наставно научног већа Факултета и своје закључке са предлогом стратешких мера за унапређење студијских програма који се реализују на Факултету подноси Савету Факултета на разматрање и усвајање.

### **V КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

#### **Члан 17.**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се квалитетним програмима и плановима рада по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

#### **Члан 18.**

Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског



програма сачине наставни програм и израде оперативни план рада за период за који је предвиђено да се настава реализује.

#### **Члан 19.**

Факултет почетком семестра доноси и чини доступним студентима наставни програм и оперативни план рада.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са структуром и садржајем наставног програма и плана рада.

#### **Члан 20.**

Структуру и садржај наставног програма чине следећи елементи:

- назив предмета, статус предмета, семестар, укупан број часова недељно,
- име наставника и сарадника који учествује у реализацији програма,
- циљеви предмета,
- садржај предмета,
- наставни облици, методе и технике,
- обавезе студената,
- начин праћења и бодовања,
- литература (обавезна, допунска и шира).

#### **Члан 21.**

Структуру и садржај оперативног плана рада чине следећи елементи:

- списак наставних тема по радним недељама,
- спецификација врсте и облика наставе,
- утврђивање термина за завршавање рада на одређеним задацима,
- распоред предиспитних обавеза,
- термини одржавања предиспитних обавеза и испита и начин бодовања.

#### **Члан 22.**

Комисија за обезбеђивање квалитета прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже Наставно научној већу Факултета конкретне мере за његово несметано одвијање.

#### **Члан 23.**

Уколико наставник или сарадник не обавља своје обавезе на одговоран, професионалан и академски начин, декан Факултета га упозорава.

Уколико наставник или сарадник и поред упозорења декана, не отклони пропусте у свом раду, декан покреће дисциплински поступак.

#### **Члан 24.**

Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Комисија на крају школске године подноси Наставно научно већу Извештај о квалитету студијског програма са резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно научно веће разматра извештај из става 2 овог члана, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за његово унапређење.

На крају сваке школске године универзитетска комисија разматра извештаје наставно научних већа факултета о реализацији и квалитету наставног процеса и подноси Сенату предлог стратешких мера за унапређење у виду Стратегије.

## **VI КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ, СТРУЧНОГ И УМЕТНИЧКОГ РАДА**

### **Члан 25.**

Факултет непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно истраживачког и стручног рада, као и на њиховом укључивању у наставни процес.

### **Члан 26.**

Факултет доноси годишњи програм научно истраживачког рада.

Комисија прати остваривање програма из става 1. овог члана, као и постигнуте резултате, а нарочито:

- број истраживачких пројеката чији је институционални носилац Факултет;
- број наставника Факултета укључених у реализацију научних пројеката на Факултету и у другим истраживачким организацијама у земљи и иностранству,
- учешће у међународним пројектима,
- број организованих научних скупова и њихову успешност,
- број студената на завршним годинама основних академских студија, мастер и докторских студија укључених у рад на истраживачким пројектима,
- број успешно одбрањених докторских дисертација,
- број објављених радова наставника и сарадника Факултета у домаћим и међународним часописима,
- обим остварених средстава по основу научно истраживачке делатности.

### **Члан 27.**

Ради подстицања и афирмације научно истраживачког рада и развоја свога кадра, Факултет издаје научни часопис у складу са стандардима надлежног министарства.

### **Члан 28.**

Комисија у оквиру општег вредновања делатности Факултета једанпут годишње подноси извештај Наставно научно већу и Савету Факултета о резултатима научно истраживачког и стручног рада са предлогом мера за њихово унапређење.



## **VII КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

### **Члан 29.**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се доследном применом услова и критеријума прописаних за избор, као и стварањем услова за перманентно усавршавање у току рада и провером квалитета рада.

### **Члан 30.**

Савет Факултета доноси Правилник о условима и поступку за избор наставника и сарадника и њихово усавршавање и развој.

### **Члан 31.**

Комисија систематски прати педагошку и научно истраживачку делатност наставника и сарадника, а нарочито:

- квалитет извођења наставе,
- примену резултата научно истраживачког рада у настави,
- индивидуалне резултате научно истраживачког рада наставника и сарадника.

Комисија једанпут у три године подноси извештај о резултатима наставника и сарадника као и о раду стручних тела Факултета.

## **VIII КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА: ОЦЕЊИВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ**

### **Члан 32.**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### **Члан 33.**

На предлог Наставно научног већа Факултет утврђује број и услове за упис студената на одговарајуће студијске програме, начин и методе провере знања, склоности и способности студената, водећи посебно рачуна о:

- степену, врсти и квалитету предспреме;
- примењености мерила за вредновање резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности карактеру студијског програма.

### **Члан 34.**

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцењивања.



Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Наставним програмом и планом рада за сваки конкретан предмет у студијском програму утврђује се број бодова који могу бити стечени извршавањем предиспитних обавеза и број бодова који могу бити стечени завршним испитом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 ЕСПБ бодова у завршној оцени.

#### Члан 35.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и редовно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

#### Члан 36.

Студент може да изостане у току једног семестра највише до једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби.

Уколико студент изостане са више од једне трећине укупног фонда часова предавања и вежби у току једног семестра, наставник цени да ли су изостанци оправдани.

Уколико наставник оцени да је студент оправдано изостао, омогућиће му да на одговарајући начин надокнади пропуштено.

Уколико су изостанци неоправдани, студент ће се упутити да надокнади пропуштено и полаже испит из тог предмета наредне школске године.

#### Члан 37.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- предавања,
- вежбе,
- колоквијум у форми теста, писменог рада и сл.
- семинарски рад,
- практикум – реализација практичних активности и писани извештај о обављеним активностима,
- стручна пракса,
- тимски рад на пројекту,
- друштвено користан рад.

План рада, зависно од специфичних циљева и предмета може предвидети и друге облике предиспитних обавеза.

Студент је обавезан да из сваког предмета са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту до краја семестра у коме се предмет реализује.

Уколико студент није постигао задовољавајући успех има право да још два пута накнадно приступи реализацији предиспитних обавеза које није испунио, а које су услов за приступање испиту.

#### Члан 38.

Програмом предмета утврђује се структура и садржај испита.

Испит је јединствен.

По форми може бити у облику теста, писменог рада, усмени, практични или комбинација тих форми.

#### Члан 39.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које студент оствари испуњењем предиспитних и испитних обавеза при чему је максималан број поена 100.

Број поена се преводи на скапу оцена према следећој шеми:

- до 50 поена – оцена 5, недовољан;
- 51-60 поена – оцена 6;
- 61-70 поена – оцена 7;
- 71-80 поена – оцена 8;
- 81-90 поена – оцена 9;
- 91-100 поена – оцена 10.

Комисија Факултета систематски прати оцене студената по предметима, пролазност студената по предметима и студијским програмима и годинама студија.

#### Члан 40.

Мерило ефикасности студија за наставни предмет је процентуално учешће студената који су са успехом положили наставни предмет у укупном броју студената који су обавезни да тај предмет положе.

Ефикасност студија за студијски програм утврђује се проходношћу студената по годинама студија.

Под проходношћу из става 2. овог члана подразумева се проценат студената који су освојили Законом прописан минималан број поена потребних за упис у наредну школску годину од укупног броја студената уписаних у одговарајућу школску годину.

Оквирни стандард пролазности за појединачне наставне предмете и за студијске програме је:

- а. на првој години студија - 70%;
- б. на другој години студија - 80%;
- в. на трећој години студија - 85%;
- г. на четвртој години студија - 90%

Дозвољена одступања од стандарда утврђују се континуирано на предлог Комисије.

Мерило за утврђивање успешности студија је процентуално учешће појединачних оцена у укупном броју позитивних оцена на наставном предмету, односно на студијском програму, на одговарајућој години студија.

Стандард успешности студија за појединачни наставни предмет, односно за студијски програм је:

- 11% - оцена 6
- 22% - оцена 7
- 34% - оцена 8
- 22% - оцена 9



Дозвољена одступања од стандарда утврђују се континуирано на предлог Комисије.

Комисија Факултета доставља извештај Наставно научно већу Факултета о успеху и пролазности студената.

Ако Наставно научно веће оцени да на одређеним предметима постоје сувише високе или ниске оцене, сувише висока или ниска пролазност, декан факултета предлаже и предузима одговарајуће мере.

## **IX КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

### **Члан 41.**

Комисија Факултета систематски прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Факултета покривени уџбеницима и другом литературом за савпадаваће наставног градива у потребном броју и на време.

Три месеца пре почетка нове школске године Комисија подноси извештај декану, Наставно научно већу и Савету Факултета о стању покривености предмета уџбеницима.

Уколико Савет, односно веће оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходних уџбеничка и друге литературе, налаже се декану Факултета да организује отклањање уочених недостатака до почетка нове школске године.

### **Члан 42.**

Просвечан обим уџбеника треба да буде између 200 и 250 страна текста.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Уколико се на крају уџбеника налази збирка задатака или других практичних прилога као издвојена целина, највећи дозвољен обим уџбеника износи 500 страна.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен у ставу 1. овог члана.

Уколико је екстерни уџбеник који се користи, већег обима од материје која је предвиђена наставним планом конкретног предмета или прелази допуштен обим, предметни наставник је дужан да означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају у електронској форми.

Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником издавача.

Уџбеници које издаје Факултет треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- Садржај,
- Уводни део са циљевима, структуром и планом излагања материје,
- Резиме поглавља,
- Питања за проверу знања и дискусију на крају сваког поглавља,
- Литературу и референце у заградама интегрисане у текст,

- Библиографију (списак литературе на крају уџбеника), опционо:
- Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- Циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- Напомене (у фуснотама),
- Речник нових и мање познатих појмова,
- Додатак/апендикс.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разуме просечан студент.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде написан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

Наводи из литературе потребно је да буду обележени у тексту, а литература из које су подаци преузети, приказана на два места: у виду фусноте на истој страни и на списку литературе у оквиру посебног прилога уџбеника.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- контролу квалитета текста,
- контролу обима текста,
- контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета и обима текста уџбеника врше рецензенти на захтев надлежних органа Факултета.

Оцену квалитета уџбеника обављају и студенти, кроз анкету.

За сваки уџбеник чији је издавач Факултет, потребно је одредити рецензента који је стручан да оцени квалитет уџбеника.

Рецензент утврђује:

- да ли је квалитет текста са научног и стручног аспекта на задовољавајућем нивоу,
- да ли је уџбеник погодан за употребу и да ли покрива материју која је предвиђена наставним програмом предмета,
- да ли је обим уџбеника у складу са стандардима обима уџбеника или другог наставног материјала.

Факултет периодично анкета студенте у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави.

Резултате анкете прате и анализирају Комисија за обезбеђивање квалитета и Наставно научно веће Факултета.

#### Члан 43.

Комисија систематски прати и оцењује квалитет библиотечког фонда Факултета као и усклађеност броја и квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

У поступку општег вредновања делатности Факултета Комисија једанпут у три године подноси извештај Наставно научно већу факултета о стању библиотечког фонда и библиотечког кадра који даје предлоге мера за њихово унапређивање.



#### **Члан 44.**

Једном у три године у поступку општег самовредновања делатности Факултета студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље путем анкете коју спроводи Комисија оцењују се квалитет и покривеност предмета уџбеничком и другом литературом, обим, квалитет и структура библиотечког фонда, рад и мотивисаност библиотечког особља, расположиве информатичке ресурсе и њихова доступност за коришћење.

Комисија са резултатима анкете упознаје Наставно научно веће Факултета које у складу са својим надлежностима, ако је то неопходно, предлаже одговарајуће мере за унапређивање стања квалитета у овој области.

### **X КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

#### **Члан 45.**

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Комисија прати усклађеност организације и управљања Факултетом са Законом, Статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, и о томе подноси извештај декану, Наставно научно већу и Савету факултета.

Уколико Наставно научно веће и Савет факултета оцене да организација и управљање нису у складу са актима из става 1. овог члана, налаже мере да се уочени недостаци отклоне.

#### **Члан 46.**

Комисија најмање једном у три године спроводи анкету којом испитује ставове и оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду и деловању органа управљања и ненаставног особља.

Извештај из става 1. овог члана Комисија подноси Савету факултета.

### **XII КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

#### **Члан 47.**

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

#### **Члан 48.**

Комисија континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности као и опремљеност адекватном савременом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

#### **Члан 49.**

Комисија најмање једном у три године организује анкету којом испитује ставове наставника, студената и сарадника о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање наставне и научно истраживачке делатности Факултета.

#### **Члан 50.**

Комисија најмање једном у три године подноси Савету Факултета извештај о стању простора и опреме ради разматрања и предузимања одговарајућих мера за подизање квалитета опреме и простора за савремен наставни и научни рад.

### **XI ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Члан 51.**

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и употребу финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### **Члан 52.**

Органи управљања Факултета дужни су да се старају о обезбеђивању услова за дугорочну финансијску стабилност установе.

У том циљу органи из става 1. овог члана поред школарине дужни су да се ангажују на обезбеђивању и других квалитетних извора финансирања који су у складу са Законом као што су: Средства за финансирање научно истраживачког и стручног рада; Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; Накнаде за комерцијалне и друге услуге; Оснивачка права из уговора са трећим лицима; Донације, поклони, завештања и слично.

#### **Члан 53.**

Пословодни органи Факултета дужни су да сваке четврте године подносе Савету Факултета план обезбеђивања и распоређивања финансијских средстава којим се гарантује стабилно и ликвидно пословање и квалитетно обављање наставно научне делатности.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 54.**

Комисија Факултета ће се конституисати сходно одредбама овог Правилника у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.



**Члан 55.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета на Факултету за примењену екологију Футура, Универзитета Сингидунум у Београду, од 14.01.2008. године.

**Члан 56.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА

Проф. др Јордан Алексић