



ПРАВИЛНИК

О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Факултета за примењену екологију Футура

На основу чланова 130, 131 и 132 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), Наставно-научно веће Факултета за примењену екологију Футура на основу члана 94 Статута на седници одржаној 20.06.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања (у даљем тексту: академско признавање) на **ФАКУЛТЕТУ ЗА ПРИМЕЊЕНУ ЕКОЛОГИЈУ ФУТУРА УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУМУ** (у даљем тексту: Факултет).

Признање исправе из става 1 овог Правилника јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања.

II ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

Вредновање страног студијског програма (у даљем тексту: вредновање) је поступак процењивања врсте и нивоа постигнутих знања и вештина остварених на студијском програму или делу студијског програма који се изводи на страниј високошколској установи;

Признавање је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу могућности укључивања у нивое високог образовања на Факултету;

Страна високошколска исправа је диплома и додатак дипломи и уверење о пређеном делу студијског програма;

Диплома је јавна исправа о стеченом високом образовању;

Додатак дипломи је јавна исправа која чини саставни део дипломе у којој су садржани спис природе, нивоа, повезаности садржаја и статуса студија које је њен ималац похађао и успешно завршио.

Списак положених испита је документ који се прихвата у сврху вођења поступака вредновања и признавања уколико страна високошколска установа не издаје додатак дипломи;

Уверење о пређеном делу студијског програма је јавна исправа у којој су садржани подаци о нивоу, природи и садржају савладаних студија, као и о постигнутим резултатима;

Пређени део студијског програма је сваки део програма високог образовања који је оцењен и документован и представља значајну потврду знања или способности имаоца уверења о пређеном делу студијског програма, а који, сам по себи, не представља комплетни програм студија;

Уверење о дипломирању је документ којим установа која је овлашћена за издавање дипломе потврђује да је подносилац захтева за признавање савладао све обавезе предвиђене студијским програмом;

Кандидат је ималац стране високошколске исправе који је покренуо поступак њеног признавања.

III АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ

Члан 3.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца исправе да започето образовање у страниј држави настави на Факултету, односно на одговарајућем студијском програму Факултета, односно право на укључивање у одређени ниво високог образовања на Факултету.

Решење по захтеву за признавање исправе ради наставка образовања не може се користити као призната исправа за запошљавање.

IV ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 4.

На Универзитету се спроводи поступак признавања исправа издатих на основу студијског програма који је сличан или сродан студијским програмима који су акредитовани на Факултету.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

V ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ПРИЗНАВАЊЕ

Члан 5.

Поступак признавања исправе покреће заинтересована странка подношењем захтева за признавање исправе на посебном обрасцу који утврђује декан Факултета.

Подносилац захтева за признавање исправе (у даљем тексту: подносилац) у захтеву наводи: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона, податке о претходном образовању (назив високошколске

установе на којој је завршен претходни ниво студија, назив студијског програма и стечено знање), као и сврху подношења захтева.

Уз захтев из ставова 1 и 2 овог члана, подносилац прилаже:

- 1) оригинал исправе, односно други примерак који у складу са прописима државе у којој је исправа стечена у свему замењује оригинал исправе, на увид;
- 2) оверену фотокопију исправе;
- 3) оверен превод исправе од стране овлашћеног преводиоца;
- 4) оригинал или оверену фотокопију плана и програма студија и уверења високошколске установе која је издала исправу о трајању студија и положеним испитима, као и оверени превод ових докумената;
- 5) доказ о уплати утврђеног износа накнаде за трошкове поступка;
- 6) фотокопију пасоша.

Фотокопије докумената морају бити оверене и у Републици Србији.

Кандидат који покреће поступак ради наставка образовања на докторским академским студијама, уз документацију из става 2 овог члана доставља и документацију са основних и мастер академских студија, без обзира на то да ли су високошколске исправе са тих нивоа високог образовања стечене у иностранству или у Републици Србији, при чему се за високошколску исправу стечену у Републици Србији достављају оверене фотокопије стечених исправа.

Изузетно, уколико у тренутку покретања поступка признавања кандидату није издата диплома, он може да поднесе уверење о дипломирању или другу јавну исправу о успешном завршетку програма високог образовања, која је привременог карактера и служи за утврђивање права њеног носиоца до издавања дипломе. Кандидат је у обавези да до окончања поступка признавања Факултету достави оверене фотокопије дипломе и оригинални примерак на увид.

Кандидат није у обавези да преводи документацију високошколских исправа стечених у Босни и Херцеговини, Републици Хрватској и Црној Гори, под условом да су те исправе издате на неком од следећих службених језика наведених држава: босански, српски, хрватски и црногорски, осим уколико то накнадно не затражи надлежан орган у поступку вредновања и признавања.

Поступак признавања покреће се достављањем потпуне документације из овог члана. Савет Факултета и Сенат Универзитета могу у току поступка тражити и друге документе релевантне за признавање исправе.

VI ПОДНОШЕЊЕ ВИШЕ ЗАХТЕВА

Члан 6.

Кандидат може да достави Факултету и више од једног захтева ради наставка образовања на различитим студијским програмима.

VII ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА СТРАНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Члан 7.

По пријему захтева, студенска служба Факултета проверава да ли је поднета документација комплетна.

Уколико недостаје неки од докумената наведених у члану 4 овог Правилника, подносилац се упућује да допуни документацију.

Захтев подносиоца се сматра уредним, искључиво уколико испуњава све захтеве прописане чланом 4 овог Правилника.

VIII ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Након што се оцени да је документација комплетна, припрема се извештај Савету Факултета и Сенату Универзитета о поднетом захтеву.

Извештај припрема Комисија састављена од три члана из реда наставника који су из исте или сродне научне области из које је подносилац захтева стекао диплому.

Уколико документација није комплетна, декан и ректор на предлог Комисије доноси закључак о одбацивању захтева.

IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ

Члан 9.

У поступку признавања се поред критеријума за вредновање страних студијских програма узимају у обзир:

- 1) услови уписа на студијски програм због којег се подноси захтев;
- 2) утврђивање врсте, нивоа и обима остварених исхода учења, односно међусобних односа стечених знања, вештина и компетенција (сагледавање језгра страног студијског програма кроз исходе учења) и процењивање да ли исходи учења који су остварени на страном студијском програму омогућавају наставак образовања на Факултету;
- 3) број остварених ЕСПБ бодова и вредновање постигнутих резултата у току студија, укључујући и информацију о просечној оцени усклађеној са системом високог образовања у Републици Србији;
- 4) подаци о начину на који је Факултет обављао признавање исправа у претходном периоду;
- 5) друге околности од значаја за признавање.

Члан 10.

По пријему уредног захтева, комисија из члана 8 овог Правилника има рок од петнаест дана да савету Факултета и Сенату Универзитета поднесе извештај.

Извештај треба да садржи:

- 1) Констатацију Комисије да је извршена провера поднете документације;
- 2) Констатацију Комисије да је извршена провера високошколске установе чија се исправа признаје;
- 3) Предлог Комисије о еквиваленцији и наставку студија;
- 4) уколико је страна високошколска исправа о положеним испитима, Комисија даје предлог о наставку студија у еквиваленцији остварених ЕСПБ бодова са прецизирањем године уписа, називом студијског програма, врсте студија и испита које кандидат полаже до завршетка студија (назив предмета и број бодова);
- 5) уколико је страна високошколска исправа о завршеним студијама, Комисија даје предлог о еквиваленцији остварених бодова, испита које кандидат полаже до завршетка студија (назив предмета и број бодова) или предлог о еквиваленцији врсте студија са предлогом нивоа наставка школовања и студијског програма.

Уколико установа и/или студијски програм нису акредитовани, ректор Универзитета на предлог Комисије из члана 8 овог Правилника доноси решење о одбијању захтева.

X АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ НА ФАКУЛТЕТИМА УНИВЕРЗИТЕТА СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 11.

Подносилац који жели да настави образовање на неком од факултета Универзитета са статусом правног лица подноси захтев за признавање факултету на коме жели да настави образовање. Факултети чланице достављају Универзитету 15 дана пре одржавања седнице Сената:

- 1) захтев за признавање исправе;
- 2) документацију уз захтев за признавање исправе;
- 3) извештај Комисије који треба да садржи констатацију и предлог Комисије прописан чланом 8 и 9 овог Правилника;
- 4) предлог одлуке.

Документација се уз захтев састоји од:

- 1) оригинала исправе, односно другог примерка који у складу са прописима државе у којој је исправа стечена у свему замењује оригинал исправе, на увид;
- 2) оверене фотокопије исправе;
- 3) овереног превода исправе од стране овлашћеног преводиоца;
- 4) оригинала или оверене фотокопије плана и програма студија и уверења високошколске установе која је издала исправу о трајању студија и положеним испитима, као и овереног превода ових докумената;
- 5) фотокопије пасоша.

Фотокопије докумената морају бити оверене и у Републици Србији.

XI ОДЛУКА О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА

Члан 12

Уколико предлог одлуке не садржи неки од елемената из овог правилника, Комисија може да утврди елементе који недостају и да донесе одлуку, или да затражи допуну предлога одлуке. Признавање може да буде одбијено уколико постоји суштинска разлика између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на студијски програм.

Под суштинском разликом подразумева се да се језгро страног студијског програма разликује од студијског програма који се изводи на Факултету, на основу сагледавања стечених знања, вештина и компетенција у односу према онима које мора да поседује кандидат за упис одређеног студијског програма.

Уколико је признавање одбијено, одлука мора да буде јасно образложена.

Одлука Сената Универзитета о одбијању је коначна.

XII ОДЛУКА О ПРИЗНАВАЊУ

Члан 13.

Одлуку о признавању исправе доноси Савет Факултета и исту прослеђује Сенату Универзитета на потврду у року од 60 дана од дана подношења уредног захтева на основу извештаја Комисије.

На основу одлуке Сената, ректор доноси решење о признавању исправе.

Решење из става 2 овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.



XIII ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ

Члан 14.

Привремено решење о праву на наставак образовања на Факултету и Универзитету доноси ректор, уколико је кандидат уместо дипломе доставио уверење о дипломирању.

Кандидат је дужан да у року од годину дана од дана издавања привременог решења о признавању достави Факултету и Универзитету оверене фотокопије дипломе и оригинал на увид.

Уколико кандидат не поступи у складу са ставом 2 овог члана, ректор поништава привремено решење.

У случају из става 3 овог члана, кандидат губи сва права остварена на основу привременог решења.

Привремено решење садржи: рок важења, права и обавезе кандидата и последице неиспуњења тих обавеза.

Коначно решење о признавању, којим се укида привремено решење донето у складу са одредбама овог члана, доноси се по достављању дипломе, а најкасније у року од годину дана од дана издавања привременог решења.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА О СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ПРИЗНАВАЊА

Члан 15.

Студентска служба Факултета и Универзитета води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1 овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА



Проф. др Јордан Алексић